

STRATEGISCH BESTUURSBELEIDSKADER

Het bestuur heeft, mede als uitwerking van de statuten¹, onderstaande kaders voor het beleid vastgesteld. Deze kaders gelden zowel voor het bestuur als voor het management van de school en voornamelijk voor de onderlinge verhoudingen tussen bestuur en management. Het is een belangrijk middel om het mandaat aan het management en de periodieke verantwoording van de uitvoering van dit beleid te regelen. Het strategisch beleidskader wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en waar nodig voor de nieuwe schoolplanperiode geactualiseerd. Het strategisch beleidskader wordt ruim voor het begin van de nieuwe schoolplanperiode geagendeerd om het eventueel te actualiseren. Dit wordt aangegeven op de jaaragenda van het bestuur.

1. Missie van het bestuur

De school gaat uit van de Vereniging tot het Stichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren.

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben.

Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij mogen verrichten naar de eis van het Woord van God.

Op grond van Gods Woord willen we de kinderen de weg wijzen naar de Heere Jezus Christus.

Daarnaast dient ons onderwijs te voldoen aan de kerndoelen die door de overheid zijn opgesteld.

De missie van het bestuur is: **EENHEID IN VERSCHEIDENHEID**

Toelichting op de missie

De eenheid van de school ligt vast in de grondslag van de school. De grondslag is de Bijbel en de drie belijdenisformulieren. Dat bepaalt de identiteit van de school. Vanuit deze gemeenschappelijke basis willen we recht doen aan de verschillen tussen mensen. Een ieder mag er met zijn of haar eigenheid zijn. Dit komt tot uitdrukking in het personeelsbeleid en in het pedagogisch handelen van leerkrachten.

Taak en verantwoordelijkheid

De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen.

¹ Map Bestuursdocumenten 1.2 Statuten

De taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten) wordt mede bepaald door de voorschriften vanuit het ministerie van onderwijs.

De school is een gemeenschap, waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat schept verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.

2. Doelgroep en voedingsgebied van de school

De school gaat uit van de vereniging tot het stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. De school heeft als eerste doel de kinderen uit de omgeving in aanraking te brengen met het Woord van God en het evangelie van Jezus Christus.

Bestuursleden worden geworven uit het ledenbestand van de schoolvereniging. In de statuten zijn de voorwaarden vastgelegd voor te benoemen bestuursleden.

2.1 Doelgroep (kinderen)/Toelatingsbeleid (ouders)

Alle kinderen waarvan de ouders de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven of respecteren, zijn welkom. De grondslag en doelstelling zijn vastgelegd in de artikelen 2 en 3 van de statuten en zijn verwoord in het aanmeldingsformulier en de schoolgids.

De directeur voert het door het bestuur vastgestelde toelatingsbeleid uit.

Daarnaast wordt bij aanmelding bekeken of wij de passende school zijn bij de aan te melden leerling. Deze beoordeling is de verantwoordelijkheid van de directeur en de IB-er.

2.2 Voedingsgebied (regio)

De kinderen komen voornamelijk uit Overwoud bij Lunteren en de gemeente Barneveld.

2.3 Voor- en naschoolse opvang

Jaarlijks wordt er een behoeftepeiling gedaan onder de ouders naar de wenselijkheid van voor- en naschoolse opvang. Als er ouders zijn die gebruik willen maken van deze regeling, worden zij doorverwezen naar een gastouderbureau.

3. Beleid en begrotingscyclus

Het bestuur voert een beleid dat wordt gevoed door een meerjarenvisie. Vanuit deze visie vindt (school)planvorming plaats door de directeur. Naar aanleiding van deze planvorming wordt de begroting gemaakt. Het door de directeur

opgestelde jaarplan met de daaraan gekoppelde financiële begroting voor het komende jaar worden jaarlijks door het bestuur beoordeeld en vastgesteld.

De financiële rapportage valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. Vooral de afwijkingen van de begroting worden minimaal twee keer per jaar aan het bestuur gerapporteerd en toegelicht.

Voor een verdere concretisering wordt verwezen naar de invulling van de bestuurlijke jaaragenda² en de managementrapportages³. Het bestuur laat zich eventueel adviseren door een Financieel Beleidsmedewerker (FBM-er) van de VGS.

De Toezichtcommissie beoordeelt de meerjarenbegroting, de jaarlijkse begroting en de jaarrekening en keurt deze documenten goed of af. Deze punten zijn opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda.

4. Onderwijs

4.1 Onderwijskundig beleid

Het uitgangspunt van ons onderwijs is Gods Woord. Het bestuur vindt het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de levensbeschouwing van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, nl. relatie, competentie en zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid.

Het bestuur hecht aan klassikaal onderwijs waarbij de leerkracht een vertrouwensfactor en tevens identificatiefiguur voor het kind is.

Verder dient het pedagogisch klimaat van dien aard te zijn dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. De leerkracht als gezagsdrager en identificatiefiguur draagt waarden en normen over en leeft deze voor. Het kind ervaart veiligheid, ondersteuning en uitdaging.

Het bestuur vindt het belangrijk om vanuit de missie de levensbeschouwing in het onderwijskundig concept vorm te geven. Door ontwikkelingen in de maatschappij, zoals opbrengstgerichtheid, individualisering en de verdergaande digitalisering dreigt dit aspect te veel uit het oog verloren te worden.

Het leveren van kwalitatief goed onderwijs behoort ook tot onze identiteit. Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (Inspectie, Cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs d.m.v. kennis, het beschikken over waarden en normen vanuit de identiteit van de school, over de gewenste sociale vaardigheden, over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de bredere maatschappij.

Periodiek krijgen ouders voorlichting over het onderwijs.

² Map Bestuursdocumenten 1.5 Bestuurlijke jaaragenda

³ Map Bestuursdocumenten 4.4 Managementrapportage

Het onderwijskundig beleid is uitgewerkt in het schoolplan.⁴

Er wordt op school gewerkt volgens het BAS-concept van het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. We bouwen voortdurend aan adaptief onderwijs zodat de school kan voldoen aan de vragen van passend onderwijs. In het Slotdocument *BAS-Algemeen*⁵ is vastgelegd hoe BAS in de school is geïmplementeerd en in stand gehouden wordt.

4.2 Onderwijskundige methoden

Het bestuur heeft bij de keuze van onderwijskundige methoden een protocol⁶ opgesteld waarin is beschreven hoe we komen tot aanschaf van een nieuwe methode.

Multimediale middelen hebben altijd een educatief karakter en dienen niet in strijd te zijn met de grondslag van de school, zoals we dat ook in de visie op ICT in het onderwijs terug vinden. Multimediale middelen zullen alleen maar een ondersteunende plaats in het onderwijs dienen te hebben. Kennisoverdracht en begeleiding zullen in principe steeds via de leerkracht dienen plaats te vinden. De ICT-notitie⁷ sluit hierop aan.

5. Personeel en organisatie

5.1 Integraal personeelsbeleid⁸

Het bestuur ziet IPB als een middel om de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs gestalte te geven. Het gaat om het leven tot Gods eer en dienstbaarheid aan de Schepper en onze medeschepselen. Arbeid is een beroep/roeping tot deze dienst.

De Bijbel vraagt dat het werk met de geschonken gaven zo goed mogelijk gedaan wordt in dit geval ten nutte van de school. Het team doet dit in gezamenlijkheid en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Personeelsleden werken in het belang van de schooldoelen aan hun competenties. De schoolorganisatie op haar beurt probeert zoveel mogelijk ruimte te bieden aan de ontplooiing van de medewerkers.

5.2 Personeelsbeheer en instroom van personeel

Voor de arbeidsvoorwaarden hanteert het bestuur de CAO reformatorisch primair onderwijs.

Bij de werving en selectie hanteert het bestuur een sollicitatieprocedure⁹.

Bij de samenstelling van het team wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

⁴ Map Bestuursdocumenten 4.2 Schoolplan

⁵ Map Bestuursdocumenten 2.6 Slotdocument BAS Algemeen

⁶ Map Bestuursdocumenten 4.6 Protocol aanschaf nieuwe methodes

⁷ Map Bestuursdocumenten 4.5 Visie op ICT in het onderwijs

⁸ Zie map leerkrachtprofiel

⁹ Map Bestuursdocumenten 2.1 Sollicitatieprocedure

Het bestuur streeft ernaar dat iedere groep gedurende het schooljaar les krijgt van één, doch maximaal twee leerkrachten.

5.3 Personeelontwikkeling en opleiding

Professionalisering van de medewerkers heeft prioriteit en is gericht op het toegroeien naar het gewenste leerkrachtprofiel. Dit profiel is in eerste instantie ontwikkelingsgericht, maar dient uiteindelijk ook als meetinstrument bij de beoordeling van het functioneren van de leraar. Voor deze ontwikkeling worden diverse instrumenten ingezet. Op basis van deskundigheid, interesse en behoefte van leerkrachten wordt interne mobiliteit mogelijk gemaakt. Zo probeert de schoolorganisatie blijvend uitdaging te bieden aan het personeel.

Scholing vindt in principe plaats op teamniveau. Individuele scholing moet passen binnen het leerkrachtprofiel en de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht. Scholing op het gebied van Arbo, veiligheid en leerlingenverzorging wordt door individuele leerkrachten gevolgd.

5.4 Personeelszorg

Zowel beginnende - als oudere leraren worden in het kader van taakbeleid ontzien in de omvang en aard van hun werkzaamheden. Het taakbeleid is gericht op een eerlijke en evenwichtige afstemming van vereiste werkzaamheden en beschikbare competenties en mogelijkheden.

Het bestuur houdt zich voor wat betreft het Arbo-beleid aan de wettelijke voorschriften.

De school heeft een 'lief en leedbeleid'. Hierdoor wordt zorg gedragen voor het welzijn van het personeel.

Belonen zal voornamelijk gebeuren door waardering van het werk en uitgeroosterde tijd.

Wel is sprake van een functiebeloning. Deze beloning wordt toegepast bij de functies van een LB-er. Wil een werknemer in aanmerking komen voor de extra beloning dan moet hij/zij voldoen aan de gestelde criteria¹⁰. De beloning is aan deze functies gekoppeld omdat deze functies een extra verantwoordelijkheid met zich mee brengen.

5.5 Organisatie

Aan het team van personeelsleden wordt leiding gegeven door de directeur.

De organisatiecultuur die het bestuur voorstaat, is een christelijke en professionele cultuur. Kernwoorden daarbij zijn o.a. rentmeesterschap, verantwoordelijkheid, transparantie, leren van fouten, aanspreken van elkaar, samenwerking, resultaat- en oplossingsgericht werken.

¹⁰ Document LB-functie (directie)

6. Huisvesting en beheer

Een onderhoudsrapport is uitgangspunt voor onderhoudsplanning en bijbehorende meerjarenbegroting. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Er is een investeringsbegroting opgesteld binnen de regels van lumpsum voor de vervanging van meubilair, OLP en het plegen van onderhoud.

7. Financiën

Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur aan de leden verantwoording af over het gevoerde financiële beleid door middel van de jaarrekening.

De financiële administratie wordt gevoerd door het administratiekantoor VGS te Ridderkerk.

Deze financiële administratie en de jaarrekening worden gecontroleerd door een accountantskantoor.

De Commissie van Toezicht keurt het door het bestuur opgestelde begroting goed. Ook keurt de Commissie van Toezicht de aanwijzing van de accountant en de jaarrekening goed. De commissie heeft tevens een adviserende rol.

De registratie van de exploitatie en de begroting vindt op schoolniveau plaats. Voor wat betreft de exploitatie werkt het bestuur met een door de directeur opgestelde en door de Commissie van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting, waarbij de nadruk ligt op het eerste jaar en waarin tevens de investeringsbegroting opgenomen is. We maken gebruik van het begrotingsmodel van de VGS. Het uitgangspunt is de jaarlijkse exploitatiebegroting sluitend te doen zijn indien het weerstandsvermogen het toelaat.

In deze meerjarenbegroting wordt op basis van het uitgebrachte onderhoudsrapport, indien nodig een dotatie toegevoegd aan de betreffende voorziening. Tevens worden daar de onttrekkingen in opgenomen.

Het bestuur is eigen risicodragers in het kader van ziekteverzuim en is hiervoor aangesloten bij VFGS. Er wordt een voorziening opgebouwd voor ouderschapsverlof.

Met betrekking tot de kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen en onderwijskwaliteit volgt het bestuur de gewenste normen die door de VGS worden geadviseerd.

Het uitgangspunt is dat door de penningmeester/directeur een managementrapportage met verschillenanalyse tussen begroting en werkelijkheid aan het bestuur wordt uitgebracht. Minimaal twee keer per jaar zal deze rapportage worden gepresenteerd aan het bestuur.

De directie is bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de door het bestuur vastgestelde exploitatie- en investeringsbegroting.

Bij bedragen tot € 2.500,- wordt er minimaal 1 offerte aangevraagd. Bij bedragen van € 2.500,- tot € 15.000,- 2 offertes en vanaf € 15.000,- 3 offertes.

Bij dreigende budgetoverschrijding wordt dit gemeld aan het bestuur. Het beheer van de overvloedige liquiditeit is aan de penningmeester. Het treasury statuut is uitgangspunt voor het beleid.

8. Betrokkenheid en communicatie

De school gaat uit van de vereniging tot het stichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aan onze school is een MR en een Commissie van Toezicht verbonden. Minimaal twee keer per jaar vindt er een gezamenlijk overleg plaats met deze geledingen. De voorzitter heeft frequent contact met de voorzitter van de Commissie van Toezicht.

Ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijs-ondersteunende activiteiten zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijs-activiteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Er bestaat een contactcommissie die zich met een deel van deze taken bezighoudt.

Ouders dienen altijd de aanwijzingen van de teamleden op te volgen.

De relatie met de ouders is vanuit de visie van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door informatieavonden, spreekavonden, ouderbezoeken, schoolkrant, schoolgids¹¹, nieuwsbrief en website. Om de vier jaar wordt er een ouderenquête afgenomen.

Mochten ouders niet tevreden zijn over de kwaliteit van de door of namens school geleverde diensten dan kunnen ze gebruik maken van de procedure die in de klachtenregeling wordt genoemd.

De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die aan de school wordt gebracht. Het bestuur bespreekt de bijgewoonde lessen na met de betrokken leerkrachten.

Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur en aan het bestuur.

Bij het onderdeel managementrapportage is aangegeven over welke zaken het bestuur gerapporteerd wil worden. Over deze rapportage gaat het bestuur in gesprek met de directeur.

9. (Bestuurlijke) samenwerking

Betreffende de zorg voor leerlingen wordt er samengewerkt binnen het Samenwerkingsverband 'Berseba' (Passend onderwijs). Binnen de gemeente Ede werken we samen met het Bestuurlijk Overleg Orgaan (BO3).

¹¹ Map Bestuursdocumenten 4.1 Schoolgids

10. Commissie van Toezicht

Er is een toezichthoudend orgaan aan de school verbonden.
De taken en werkzaamheden van de Commissie zijn vastgelegd in het reglement van de commissie van toezicht.

Vastgesteld op 18 januari 2021 te Lunteren.

D. van Beek (voorzitter)

J.A. van Amersfoort (secretaris)