
JAARVERSLAGGEVING 2022

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met
de Bijbel

te LUNTEREN

Lunteren, 5 juli 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	46
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Financiën

Jaarverslag

2022

Inhoud

Bericht van de secretaris.....	4
1. Algemeen.....	5
Missie en doelstellingen	5
Bestuursleden.....	6
Aanduiding beleid	6
Code Goed bestuur	6
Leerling-populatie	6
Juridische structuur en interne organisatiestructuur	7
Groepsgrootte per schooljaar	8
Teldatumgegevens van de afgelopen jaren.....	9
MR	9
2. Identiteit.....	10
Aanduiding geografische gebieden en leerlingen	10
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de school.....	10
Toekomstperspectief.....	10
3. Onderwijs	11
Onderwijsprestaties	11
Onderwijsresultaten.....	11
Referentieniveaus Centrale eindtoets vakgebieden 3-jaarsgemiddelden	12
4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	13
Toekomstperspectief.....	13
Nationaal Programma Onderwijs	13
Prestatiebox.....	14
De doelen op de School met de Bijbel Ruitenbeek	15
Internationalisering	17
Sociale veiligheid.....	17
Passend onderwijs	18
Personele bezetting	19
Ziekteverzuim.....	19
Begeleiding leerkrachten	19
Ontslag beleid.....	19
Werkdrukvermindering	19

7. Huisvesting	21
Algemeen	21
Duurzaamheid.....	21
8. Communicatie en relatie	22
Algemeen	22
Ouders	22
Klachten	22
Bestuur	22
Toezichthouder en MR	22
Externe contacten.....	22
9. Verslag van de toezichthouder	24
10. Financieel.....	27
Personele bezetting	27
Leerlingenzorg.....	27
Onderwijs.....	27
ICT	27
Gebouw	28
Financiële middelen	28
Realisatie staat van baten en lasten en balans	29
Staat van baten en lasten.....	29
Balans	32
Financieel beleid	34
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
FTE.....	38
Staat van baten en lasten.....	39
<i>Balans</i>	40

Bericht van de secretaris

L.S.

Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Middels dit jaarverslag willen wij als bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die uit dit beleid zijn voortgekomen.

Als we het afgelopen jaar overzien, mogen we zeggen dat de Heere ons gezegend heeft. Het onderwijs kon op een goede manier worden gegeven. 'En gij zult ze uw kinderen inscherpen ...' staat in Deuteronomium 6:7a. Met deze woorden roept Mozes het volk in de laatste maanden van de woestijnreis op hun kinderen op te voeden in de lering en de vermaning des Heeren. Als ouders hebben wij opdracht gekregen tot een Bijbelse opvoeding van onze kinderen. Naast de opvoeding van onze kinderen in de huisgezinnen mag dit ook plaatsvinden op onze basisschool. De weg der zaligheid, Jezus Christus, staat op onze school centraal. Dit komt tot uitdrukking in het gestalte geven van onze identiteit in de lessen en de omgang met de kinderen.

In het jaar 2022 zijn onze schoolgaande kinderen en alle bij de school betrokkenen gespaard. Het onderwijs mocht, ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met corona zo goed als mogelijk is doorgaan. In vacatures kon ook in deze tijd van schaarste worden voorzien. We zijn de Heere dankbaar dat Hij in deze tijd en omstandigheden Zijn zegen heeft willen geven.

Lunteren, januari 2023

A. Morren
(secretaris)

Vereniging:	Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren
Voorzitter:	Dhr. D. van Beek
Penningmeester:	Dhr. H. Hazeleger
Secretaris:	Dhr. A. Morren
Mailadres:	secretaris@ruitenbeekschool.nl
School:	School met de Bijbel Ruitenbeek
Adres:	Ruitenbeekweg 111 / 6741 HB Lunteren / 0341-41 72 22
Directeur:	Dhr. L. van Dijk (contactpersoon)
Website:	www.ruitenbeekschool.nl
Mailadres:	directie@ruitenbeekschool.nl

1. Algemeen

Missie en doelstellingen

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben. De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods Woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus. Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God. Kort samengevat zien we dit terug in onze opdracht: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijze naar Christus'.

Het bestuur zal zich blijvend bezinnen op de maatschappelijke opdracht van de school. Overwegingen daarbij zijn de eigen gedachten over de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten). De school vormt de leerlingen ook als burger van deze wereld. De school is als een poort en laat de leerlingen kennismaken met de wereld waarin we leven. Deze kennismaking wordt getoonzet vanuit onze christelijke identiteit. Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat schept verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.

Er is in 2011 gekozen voor een strikte scheiding van bestuur en toezicht. De leden van de schoolvereniging hebben gekozen voor dit model. Middels een jaaragenda worden de overlegmomenten gepland met de toezichthouder en de MR. De notulen van de geledingen worden onderling uitgewisseld. Naar aanleiding van het bezoek van de onderwijsinspectie dit jaar zal het bestuur de structuur tegen het licht houden en zich bezinnen op de andere scenario's die er zijn.

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO-raad is opgesteld.

Het bestuur ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nagevolgd. Te denken valt aan het schoolplan, de schoolgids, jaarplannen, voldoen aan de kerndoelen, e.d.. Ook wordt er op toegezien dat middelen rechtmatig worden verworven en besteed.

Het bestuur is als werkgever verantwoordelijk voor benoemingen, ontslag, schorsing van medewerkers en het vaststellen van beloningen.

Bestuursleden

Naam	Functie in bestuur	Functie buiten bestuur
D. van Beek	Voorzitter	Ondernemer
A. Morren	Secretaris	Ondernemer
H. Hazeleger	Penningmeester	Ondernemer
M. Bouwheer	Bouwzaken	Ondernemer
M. Kamerman	2 ^e Penningmeester	Accountant

Niemand heeft betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Aanduiding beleid

Het beleid is vastgelegd in het schoolplan. De financiële rapportage valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester en de directeur. De ontwikkeling van de school op onderwijskundig gebied is uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen. De focus blijft liggen op het levend houden van het model Bouwen aan een Adaptieve school (BAS). Dit model wordt gebruikt om het leerkracht-handelen te ontwikkelen. Begeleiding van leerkrachten is gebaseerd op dit model.

Code Goed bestuur

Het bestuur heeft als uitgangspunt de code Goed bestuur van de PO-raad gebruikt en in 2021 de gebruikt code aangepast aan de huidige situatie. In de bijlage Code Goed bestuur zijn de wijzigingen opgenomen.

Leerling-populatie

De leerling-populatie is in kaart gebracht. In onderstaande tabellen is te zien waar de leerlingen vandaan komen en wat hun achtergrond is.

Te zien is dat het aantal leerlingen afkomstig uit de gemeente Barneveld een groot deel van de schoolpopulatie uitmaakt. In de afgelopen jaren heeft daarin een behoorlijke verschuiving plaatsgevonden. Door de toestroom van leerlingen uit Barneveld en de omgeving is de school weer gegroeid. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren nog wel door zal groeien.

Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand								
Aantal en percentage leerlingen uit Lunteren/Barneveld/Overig op teldatum								
	2019		2020		2021		2022	
Lunteren	59	43%	62	40%	57	35%	60	35%
Barneveld	67	49%	78	50%	90	55%	95	55%
Kootwijkerbroek	11	8%	12	8%	13	8%	13	8%
Voorthuizen	1	1%	3	2%	3	2%	4	2%
Totaal	138	100%	155	100%	163	100%	172	100%

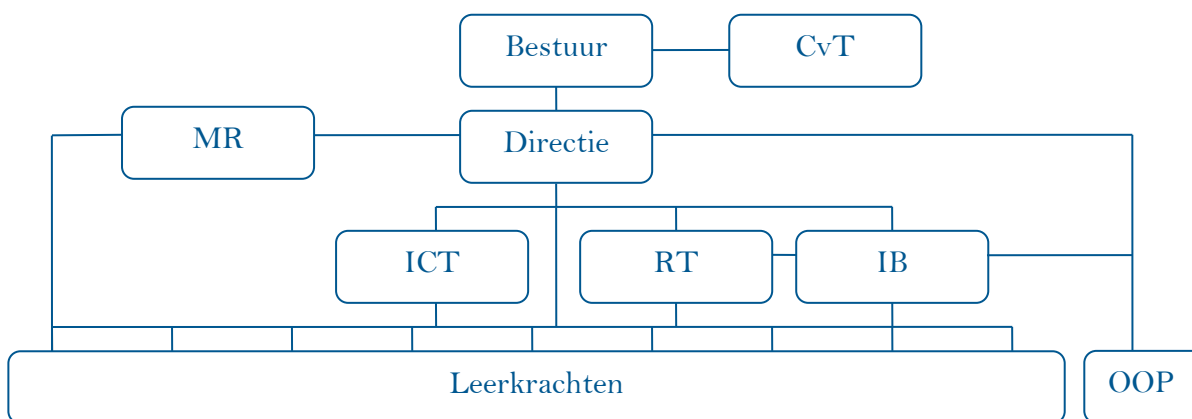
De leerlingen die afkomstig zijn uit de gemeente Barneveld zijn overwegend Hersteld Hervormd. Dit is duidelijk terug te zien in onderstaande tabel.

Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages per 01-10				
Jaar	2019	2020	2021	2022

Chr. Geref. Kerken	1	1%	1	1%	1	1%	1	1%
Ger.Gem.	12	9%	12	8%	12	7%	13	8%
Ger. Gem. in Ned.	4	3%	7	5%	7	4%	5	3%
PKN (gereformeerd)	1	1%		0%		0%		0%
HHK	94	68%	101	67%	110	67%	113	66%
Oud Ger. Gem.	2	1%	2	1%	1	1%	2	1%
PKN (hervormd)	20	14%	22	15%	30	18%	33	19%
Vrije Hervormde Gemeente						0%	3	2%
Vrije Evangelische Gemeente	2	1%	1	1%	1	1%	1	1%
Geen	2	1%	4	3%	1	1%	1	1%
Totaal aantal leerlingen	138	100%	150	100%	163	100%	172	100%

Juridische structuur en interne organisatiestructuur

De vereniging beheert één school, te weten de school met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging.



Onze schoolvereniging had op 1 oktober 2022 106 leden. Op het aanmeldings-formulier is de mogelijkheid aangegeven lid te kunnen worden van de schoolvereniging. We zien daardoor weer een toename in het aantal leden.

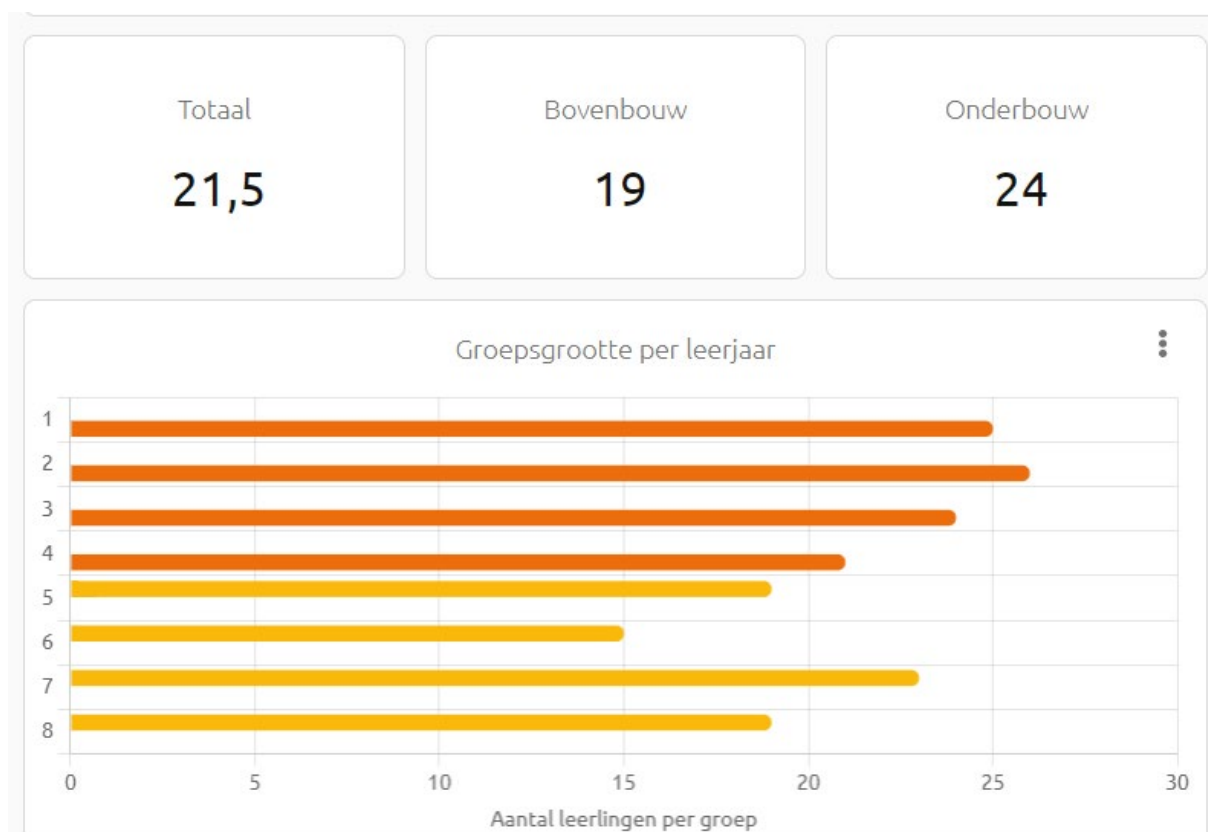
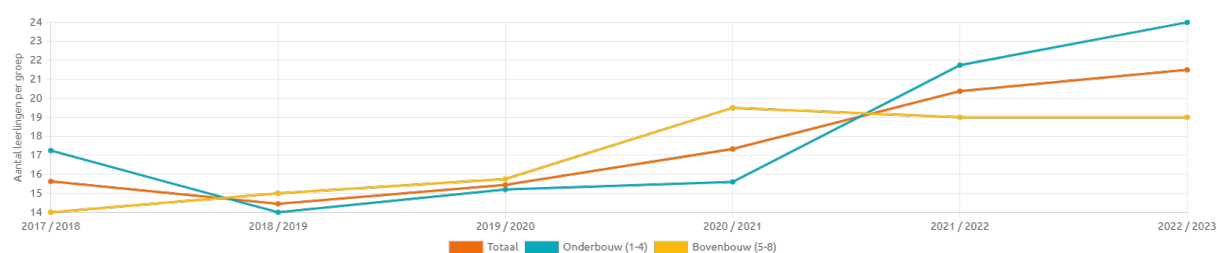
Leden schoolvereniging op teldatum	2019	2020	2021	2022
Ouders	54	59	67	69
Niet-ouders	40	37	37	37
Totaal	94	96	104	106
Percentage ouders die lid zijn	64%	70%	80%	82%

Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2022) 172 leerlingen.

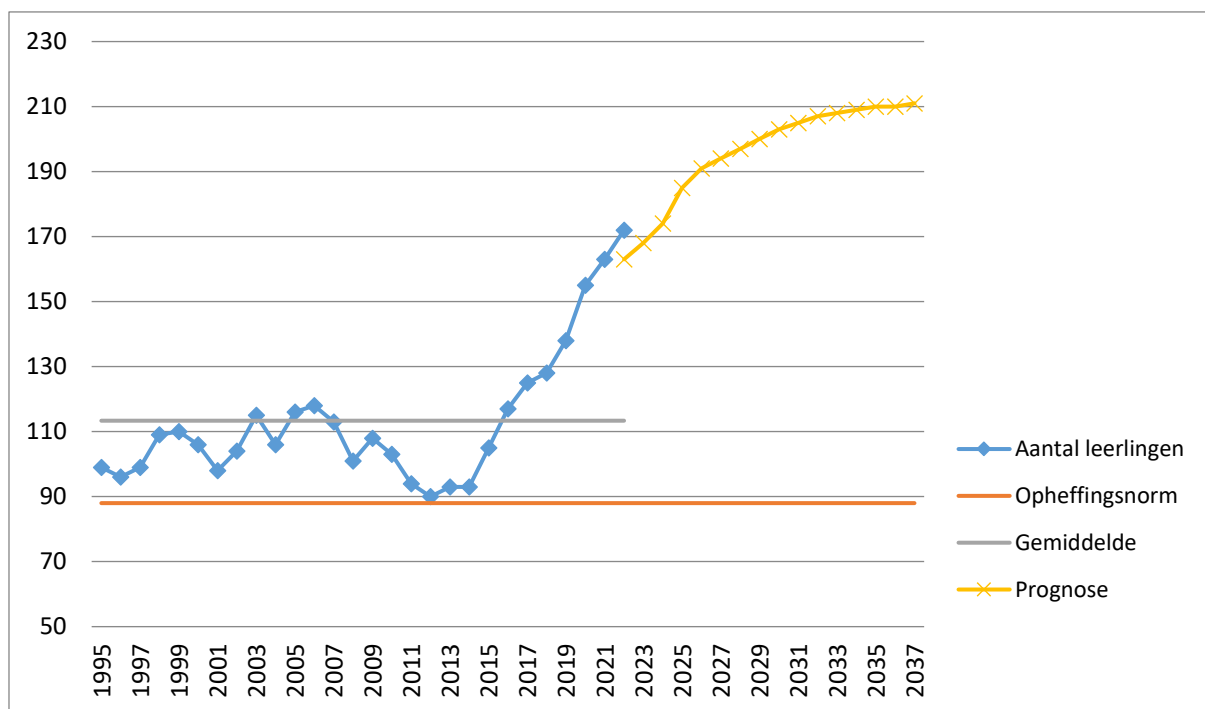
leerlingenaantal op 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022
Groep 1	19	20	22	24	25

Groep 2	9	21	21	21	26
Groep 3	24	10	22	22	24
Groep 4	16	24	12	20	21
Groep 5	21	17	25	14	19
Groep 6	13	20	17	23	15
Groep 7	15	13	21	18	23
Groep 8	11	13	15	21	19
Totaal	128	138	155	163	172

Groepsgrootte per schooljaar



Teldatumgegevens van de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen bedraagt op 1 oktober 2022 172. Dat is een stijging van 9 leerlingen ten opzichte van vorig jaar. Dat is een mooie stap vooruit. Het gemiddeld aantal leerlingen over de afgelopen 26 jaar bedraagt 113. Het aantal leerlingen wat nu de school bezoekt is ook het hoogste niveau van de afgelopen 27 jaren en mogelijk ook het hoogste aantal in de geschiedenis van de school. We zijn dankbaar dat we deze ontwikkeling doormaken. We werken dit jaar opnieuw met acht enkele groepen. In de nieuwe school zijn ook acht lokalen beschikbaar. De teldatum is verschoven naar 1 februari. We verwachten op 1 februari 2023 181 leerlingen te hebben. Dat betekent dat we voor een vergoeding van de financiering van het extra lokaal in aanmerking komen. De gemeente Ede heeft een prognose laten maken. Deze prognoses geeft aan dat we in 2025 boven de 180 leerlingen komen. Vanaf dat moment vergoed de gemeente de totale investering van het extra lokaal. In de jaren ervoor wordt, bij het behalen van minimaal 180 leerlingen, 1/40 deel van het bedrag per jaar uitgekeerd. Het is het overwegen waard om een nieuwe prognose te laten maken die nu al aangeeft dat de 180 leerlingen worden gehaald. Dat kan de gemeente de totale vergoeding meteen overmaken.

MR

Aan de school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit vier leden. Twee leden zijn ouders en twee leden zijn personeelsleden. Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg met de verschillende geledingen van de school.

2. Identiteit

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de identiteit van de school vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een goede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

Aanduiding geografische gebieden en leerlingen

De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de directe omgeving van de school en uit Barneveld (zie hoofdstuk Algemeen). De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven wordt gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs. De school heeft geen binding met een specifiek kerkgenootschap. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn maar voor alle leerlingen een thuis bieden.

Bij de keuze van methodes wordt nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. De inhoud mag niet strijdig zijn met de grondslag van de school.

Op het gebied van ICT wordt er een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet. Het bestuur heeft een beleidsnotitie ontwikkeld waarin de visie van het bestuur is verwoord.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de school

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. Voor teamleden geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

Toekomstperspectief

In het afgelopen jaar is een prognose opgesteld door de gemeente Ede. Daarin is te zien dat het aantal leerlingen voorlopig zal blijven stijgen. Op de langere termijn groeien we toe naar 200 leerlingen. Het huidige gebouw kan dat nog wel aan. Als het meer leerlingen worden zal de huisvesting opnieuw moeten worden bekeken. In de tabel op pagina 8 is te zien wat de prognose aangeeft.

Er komen veel leerlingen uit de gemeente Barneveld naar onze school. Met name gezinnen uit de Hersteld Hervormde Kerk van Barneveld kiezen voor de Ruitenbeekschool. Deze kerkelijke gemeente kenmerkt zich onder andere door een lage gemiddelde leeftijd. Er zijn veel jonge gezinnen met kinderen die een school bezoeken of zullen gaan bezoeken. In veel gevallen wordt gekozen voor de Ruitenbeekschool. Dit zorgt voor de groei van de school en zal ook in de toekomst een constante stroom van leerlingen geven.

3. Onderwijs

Onderwijsprestaties

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'We werken aan eenheid in verscheidenheid'.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij. De school verantwoordt zich door rapportages. Een keer per jaar is er een managementrapportage. Twee keer per jaar een rapportage Onderwijsresultaten. Er wordt gewerkt met een schoolplan dat uitgewerkt is in jaarplannen. Maandelijks ontvangt het bestuur verslag van het jaarplan. In het document *Regie op onderwijskwaliteit* komen alle ontwikkelingen, verantwoordingen en resultaten samen. Hierdoor heeft het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsresultaten

Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn voor het schooljaar 2021 toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

Centrale eindtoets Cito

De uitslagen van de centrale eindtoets over de afgelopen jaren zijn als volgt:

Jaar	LG	SCH	LL
2018	535,6	531,6	17
2019	535,7	536,2	10
2021	534,5	539,5	15
2022	534,8	535,5	20

Referentieniveaus Centrale eindtoets vakgebieden 3-jaarsgemiddelden

Lezen / Taalverzorging / Rekenen

Vak	RN	LL	%S	%L
Lezen	1F	20	100%	98%
	2F	14	75%	73%
Taalverzorging	1F	20	100%	97%
	2F	12	60%	62%
Rekenen	1F	19	95%	92%
	1S	10	50%	44%

RN=Referentieniveaus | LL= aantal leerlingen | % S= Percentage school | %L= Percentage landelijk

De centrale eindtoets is afgenomen in april 2022. De adviesgesprekken zijn in februari gehouden. In bovenstaande tabellen is te zien welke resultaten op 1F en 2F/1S niveau zijn behaald. De resultaten van de eindtoets worden gemeten aan de hand van referentieniveaus. Deze worden voor Rekenen vermeld in 1F en 1S en voor Taalverzorging en Begrijpend lezen in 1F en 2F.

1F (fundamenteel niveau) is het niveau waarvan verwacht mag worden dat alle leerlingen dit behalen eind groep 8. 2F en 1S (streefniveau) is het streefniveau waarvan verwacht mag worden dat 65% van de leerlingen dit behaalt eind groep 8. Vanaf groep 6 worden de verwachte referentieniveaus vermeld op het halfjaarlijkse toets overzicht bij het rapport. De signaleringswaarde bij 1F is 85% en bij 2F 45,5%. Deze waarden geven aan hoe het met de kwaliteit van het onderwijs gesteld is. De resultaten bepalen mede de keuze voor het VO. Waar nodig zijn adviezen VO na de uitkomst van de Centrale eindtoets naar boven bijgesteld.

Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden voornamelijk ingezet in de groepen 3 en 4 om het lees-, spelling- en rekenonderwijs een extra impuls te geven.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het vak burgerschap staat hoog op de politieke agenda. Er is een document opgesteld waarin verantwoord wordt hoe we werken en hoe we de resultaten monitoren.

4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In het afgelopen jaar is er aandacht geweest voor het Pedagogisch klimaat. Er is gewerkt met het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Het model is een blauwdruk van een adaptieve school en bestaat uit een aantal cellen die ieder een deelgebied van de school bevatten. De resultaten en afspraken zijn vastgelegd in slotdocumenten. Deze documenten vormen met elkaar het kwaliteitshandboek van de school. De gemaakte afspraken worden periodiek geëvalueerd en geactualiseerd. De school is BAS-gecertificeerd. Dit is een kwaliteitskeurmerk van het seminarium.

Toekomstperspectief

Er zal in de toekomst blijvend aandacht worden besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten kan verder worden uitgebouwd. De kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd door middel van teamscholing op het gebied van vakken (vakgebieden en zorg voor de leerlingen) en didactiek. Hiermee geeft de school ook handen en voeten aan Passend Onderwijs. Daarnaast is de samenwerking met het SWV Berseba op dit gebied van belang.

Zorgleerlingen krijgen aandacht in de school. Er is een IB-er die de zorg coördineert. Er is een leerkracht die de opleiding gedaan heeft voor coördinator hoogbegaafdheid. Er zal geïnvesteerd worden in extra zorg voor leerlingen die meer kunnen dan gemiddeld.

Nationaal Programma Onderwijs

De overheid heeft middelen beschikbaar gesteld om het onderwijs een impuls te geven door de opgelopen achterstanden die veroorzaakt zijn door de coronapandemie.

Het doel van het Nationaal Programma Onderwijs is om leerlingen te helpen hun gaven en talenten tot bloei te brengen, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De investeringen worden ingezet om leerlingen zoveel mogelijk hulp op maat te bieden.

De financiële middelen worden ingezet voor de volgende zaken:

Kansklas

Voor extra ondersteuning voor de groepen 3 en 4. De werkwijze is uitgewerkt in de notitie Kansklas.

Onderwijsassistentie

Er zijn vier onderwijsassistentes in dienst die werken met individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Zo is er extra ondersteuning voor de groepen 3 en 4 door de Kansklas. Daarnaast wordt er in alle groepen extra hulp geboden door met leerlingen te werken of de klas over te nemen en de leerkracht de gelegenheid te geven met leerlingen te werken of gesprekjes te voeren.

Leeruniek

Het programma Leeruniek wordt gebruikt om tot een betere analyse en aanpak te komen van de resultaten.

Externe ondersteuning

Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen om leerkrachten te begeleiden bij het lesgeven.

- Begeleiding voor BAS (Bouwen aan een adaptieve school)
- Ondersteuning van leerkrachten door het NIVOZ op het vlak van een veilige leeromgeving

Digitale middelen

Om het onderwijs interactiever te maken zijn er chromebooks aangeschaft en een oplaadkar. Deze chromebooks worden school breed ingezet. Ook zijn er nieuwe digitale borden aangeschaft die gebruiksvriendelijker zijn en meer mogelijkheden bieden dan de oude borden.

Groepsindeling

In het verleden waren er in de school een of meer combinatiegroepen. Door de extra middelen bestaat nu de mogelijk acht enkele groepen te formeren. Leerkrachten kunnen zo hun optimale aandacht geven aan de leerlingen van één groep. De personele bezetting is wel een punt van aandacht.

Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen ter beschikking om het onderwijs te stimuleren. De thema's Ontwikkelingsgericht Werken (OGW) en professionalisering zijn daarbij speerpunten.

De middelen binnen die binnenkomen via de prestatiebox worden aangewend voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Er zijn tien ambities geformuleerd:

1. OGW
2. Meetbare doelen
3. Opbrengsten meten in groep 1/2
4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen
5. Ouders betrekken bij prestaties
6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden
7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen
8. Er vindt scholing plaatst
9. Leerkrachten worden begeleid
10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)

De doelen op de School met de Bijbel Ruitenbeek

Het streven op onze school is om de verschillende aspecten op een geïntegreerde manier aan te pakken. In het schoolplan is vastgelegd hoe we daar mee aan de slag zijn en gaan in de komende jaren.

In het kort stellen we per ambitie vast hoe er mee omgegaan wordt en waar we aan werken nu of in de toekomst.

1. OGW

De ontwikkeling van de leerlingen is een kerntaak van ons onderwijs. Gedurende de acht jaren dat de leerlingen onze school bezoeken moeten zij een verantwoord onderwijspakket doorlopen. We streven er ook naar dat dit een ononderbroken ontwikkeling is.

Het is ook van belang dat leerlingen zorg op maat geboden krijgen. Naast het klassikaal onderwijs, moet er ook een spits zijn naar de individuele behoeften van leerlingen. De instructie dient daarom ook te passen bij de behoefte van de leerlingen. We geven hier vorm aan door gebruik te maken van het instructiemodel EDI. Daarbinnen gebruiken we het 'afvalstelsel'. Dit houdt in dat leerlingen alleen de instructie volgen als zij dat nodig hebben. Na een korte centrale instructie vallen leerlingen af die geen instructiebehoefte meer hebben. Leerlingen die dat nog wel hebben, blijven de instructie van de leerkracht volgen. Bij specifieke instructie voor een beperkt aantal leerlingen wordt de instructietafel gebruikt. Leerlingen die versneld door de stof gaan, krijgen aanvullende of vervangende leerstof.

Om het Taal/leesonderwijs bij de tijd te houden gebruiken we de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. Voor de groepen 4 en 5 wordt ook een methode voor technisch lezen gebruikt. In de groepen 4-6 maken we gebruik van de nieuwste versie van Taal Actief. Groep 7 volgt volgend jaar. Groep 8 een jaar later. Om het meervoudig-taalonderwijs te stimuleren wordt in de bovenbouw (groep 5-8) Engels gegeven.

2. Meetbare doelen

Om er zorg voor te dragen dat resultaten duidelijk in beeld zijn, maken we gebruik van toetsregistraties. Hierbij gebruiken we methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten worden geregistreerd in Parnassys. Aan de school is een IB'er verbonden die de resultaten met de leerkrachten periodiek evalueert. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Leeruniek. De resultaten worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. Dit vindt vijf keer per jaar plaats. De resultaten hiervan worden besproken met de directeur.

De resultaten van de eindtoets moeten op of boven het gemiddelde zijn van de schoolgroep waarin we zitten.

De uitslag eindtoets wordt geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden er zo nodig maatregelen genomen voor verbetering.

Afspraken over werkwijze met instructies worden vastgelegd in slotdocumenten.

De directeur gaat middels klassenbezoeken en een gesprekkencyclus na of de praktijk overeenstemt met de gemaakte afspraken en begeleidt de leerkrachten in hun ontwikkeling.

3. Opbrengsten meten in groep 1/2

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van toetsen om de resultaten van de leerlingen te meten. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een toets protocol.

4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die de leerstof sneller kunnen verwerken dan gemiddeld en waarvan de toets resultaten zeer goed zijn, krijgen de mogelijkheid versneld door de leerstof heen te gaan. Daarnaast krijgen zij extra leerstof aangeboden.

Als leerlingen hieraan niet voldoende uitdaging hebben, wordt er per individu gekeken naar extra werk. Dit wordt ingevuld door het maken van werkstukken, het voorbereiden van zaakvakken e.d.

Het SWV Berseba heeft onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen ook op de agenda gezet. Middels het aanbod van Berseba bekwamen we ons verder in het begeleiden van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Een van de leerkrachten heeft een opleiding voor coördinator hoogbegaafdheid afgerond.

5. Ouders betrekken bij prestaties

De ouders worden op de hoogte gehouden van de prestaties van hun kind. Dit gebeurt door de tweejaarlijkse ouderavonden, de ouderbezoeken, persoonlijke contacten.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben krijgen daarvoor een handelingsplan. Aan het begin van een behandelperiode heeft de leerkracht telefonisch contact met de ouders. Dit geldt ook voor het einde van deze periode.

In groep 1 en 2 worden ouders gestimuleerd om met hun kind te werken aan de taalontwikkeling door middel van prentenboeken, gesprekje's, e.d.

In groep 3 worden de ouders geïnformeerd over het leesonderwijs en spelling. Zij krijgen handvatten aangereikt om met hun kind aan de slag te gaan met de op school aangeboden leerstof.

De ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt gevraagd ook thuis te oefenen op de gebieden waar achterstand is opgelopen.

6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden

Onze school heeft het afgelopen jaar de eindtoets van cito afgenomen. De aanmelding naar het Voortgezet Onderwijs heeft plaatsgevonden op grond van deze toets, de overige toetsen en de bevindingen van de leerkrachten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van Parnassys voor het registreren van de toets resultaten. Leeruniek wordt gebruik voor analyses en evaluaties. Hiermee volgen we de resultaten en nemen tijdig maatregelen om achteruitgang te voorkomen.

Twee keer per jaar wordt het bestuur gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van eventuele problemen.

7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen

Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen. De IB-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. Er vinden

structureel RT-besprekingen plaats. Groepsresultaten en zorgleerlingen worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg.

Toets resultaten worden geregistreerd in Parnassys. De analyse en vervolg handelen worden uitgewerkt in Leerunie.

Middels het BAS-project wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het lesgeven. Hierdoor doen leerkrachten vaardigheden op om instructie, verwerking en onderwijstijd goed af te stemmen op de behoefte van leerlingen.

8. Er vindt scholing plaats.

Scholing richt zich, na de BAS-certificering met name op instructievaardigheden van de leerkrachten en het bevorderen van een veilig schoolklimaat.

9. Leerkrachten worden begeleid

De leerkrachten worden begeleid middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs systematisch besproken. Er is een leerkrachtprofiel opgesteld waarin is vastgelegd wat er van leerkrachten wordt verwacht. Dit profiel dient als spiegel voor de leerkrachten om hun eigen functioneren te kunnen beoordelen.

Door middel van Maatjesoverleg overleggen leerkrachten met elkaar over het werk in de klas en de zorgleerlingen. De maatjes voeren bij elkaar ook een collegiale consultatie uit.

Jaarlijks wordt er door een externe deskundige lessen bijgewoond. De lessen worden nabesproken en er volgen aanbevelingen op schoolniveau.

10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)

Via de site van de inspectie zijn de resultaten van de school zichtbaar. Daarnaast worden de resultaten gepubliceerd in de schoolgids. De resultaten worden twee keer per jaar gerapporteerd aan het bestuur. De beschikbare middelen worden ruimschoots overschreden met de uitvoering van bovenstaande ambities. Een groot deel van het bedrag wordt besteed aan scholing van het team.

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied. We beperken ons tot het basisonderwijs. Daarbij zijn er geen internationale samenwerkingen.

Sociale veiligheid

De school besteed aandacht aan de sociale veiligheid door zoveel als mogelijk is preventief te werken. Er zijn duidelijke regels die ook algemeen bekend zijn. Leerlingen en medewerkers weten daardoor waar ze aan toe zijn. Dit schept rust en veiligheid. We gebruiken de PAD-leergang om met kinderen de sociale vaardigheden te oefenen die nodig zijn in het onderlinge verkeer. Er wordt daarbij gewerkt met emotiekaartjes. Als de klas het nodig heeft wordt er na de pauze gebruik gemaakt van deze kaartjes om te kunnen aangeven hoe je je voelt en kunnen vervelende situaties worden besproken. Er wordt ook gebruik gemaakt van meetinstrumenten. In de groepen 6, 7 en 8 wordt de SAQI vragenlijst ingevuld door de leerlingen. De uitkomst wordt opgenomen in de rapportages die intern gebruikt worden en ook in de rapportages voor het bestuur en de commissie van toezicht.

Daarnaast worden de Eggo gedragskaarten gebruikt om een goed beeld van het welbevinden van de leerlingen te vormen.

Passend onderwijs

De middelen voor Passend onderwijs worden voor de volgende doelen ingezet:

- Inzet interne begeleiding (17 uur per week)
- Remedial Teaching binnen en buiten de groep (8 uur leerkracht, 35 uur onderwijsassistentes)

Door middel van de inzet van deze middelen geven we de leerlingenzorg gestalte in coördinatie, verslaglegging, gesprekken, beleidsontwikkeling en begeleiding van leerkrachten en leerlingen.

6. Personeel

Personele bezetting

De bezetting van het schooljaar 2022 was als volgt:

1 directeur

1 IB-er

17 leerkrachten

4 onderwijsassistentes

Totaal circa 12,4 fte's

Ziekteverzuim

Percentage ziekteverzuim	2019	2020	2021
Ziekteverzuim school	0,80%	0,80%	7,15%
Land. verz. perc. (kalenderjaar)	5,90%	5,00%	5,40%

Het ziekteverzuim is in 2021 opgelopen. Dit wordt veroorzaakt door een collega die langdurig met ziekteverlof was. Het betreft een leerkracht die bijna fulltime werkt en vanaf maart 2020 met verlof is. Na de zomervakantie heeft zij haar werkzaamheden weer volledig hervat. Een andere leerkracht is vanaf januari met ziekteverlof. Er loopt momenteel een programma van re-integratie.

De school is aangesloten bij het VFGS voor het geval medewerkers langer ziek zijn en voor uitkeringen na ontslag.

Begeleiding leerkrachten

Er wordt gewerkt met een gesprekkencyclus. Aan het begin van het schooljaar wordt met de leerkrachten een pop-gesprek gehouden. Daarna vinden er klassenbezoeken plaats en een leerlingbespreking met de directeur. Aan het eind van het cursusjaar vindt een eindgesprek plaats.

De IB-er bespreekt periodiek met de leerkrachten de zorgleerlingen. Hiervan wordt verslag gedaan aan de directeur.

Ontslag beleid

Het bestuur volgt wat betreft ontslag van personeel de richtlijnen van de kantonrechterformule. Als er mogelijk sprake zal zijn van ontslag, neemt het bestuur contact op met de VGS als besturenorganisatie om daarin juridisch ondersteund te worden.

Werkdrukvermindering

De middelen voor het verminderen van de werkdruk zijn op de volgende wijze ingezet:

- Extra leerkracht om geen combinatiegroepen meer te hebben. Er zijn nu acht enkele groepen.
- Per groep zijn er roostervrije dagen voor de leerkrachten die ze gebruiken om administratieve taken te verrichten en individuele leerlingen te helpen en gesprekken met leerlingen te voeren.

- Er is een kansklas voor extra ondersteuning in de groepen 3 en 4.
- Er is een onderwijsassistente benoemd die extra ondersteuning biedt in de onderbouwgroepen (1-4).
- De andere onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten van de groepen van de bovenbouw.

De werkwijze zal in het komende jaar worden voortgezet.

Strategisch personeelsbeleid

In de meerjarenbegroting wordt een planning gemaakt van het benodigde personeel. Het bestuur heeft het beleid dat er maximaal twee leerkrachten voor een groep staan. Helaas is dat in de tijd van personeelsschaarste niet altijd haalbaar.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

We ontwikkelen beleid voor het werken met leerpleinen. Hiermee willen we 21^e eeuwse vaardigheden van leerlingen bevorderen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Dit is niet van toepassing.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Door het gebruik van Leeruniek monitoren we de onderwijsresultaten. We ontwikkelen beleid voor gericht onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het bestuur stelt alles in het werk om bevoegd personeel te benoemen en er zorg voor te dragen dat er ook voldoende personeel is.

7. Huisvesting

Algemeen

In de zomervakantie van 2022 heeft de verhuizing plaatsgevonden naar het nieuwe pand aan de Ruitenbeekweg 111 te Overwoud bij Lunteren.



Na de vakantie heeft het team de school ingericht. Daarna zijn de leerlingen wezen kennismaken en startte het schooljaar. We maken met veel plezier gebruik van het nieuwe gebouw.

Duurzaamheid

Voor de nieuwe school gelden BENG eisen. Het gebouw is duurzaam gebouwd waardoor er voor de toekomst weinig onderhoud is en we streven naar een energieneutraal gebouw.

8. Communicatie en relatie

Algemeen

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de Commissie van Toezicht, de MR en de algemene ledenvergadering.

Ouders

De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijs-ondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijs-activiteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ook bij de verhuizing zijn veel ouders betrokken geweest. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen.

De relatie met de ouders vinden we van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website en schoolkranten. Invloed op het beleid kan met doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR. Ook is er een klankbordgroep om over verschillende thema's van gedachten te wisselen. Verder is er een oudercommissie, bestaande uit vijf moeders, die hand- en spandiensten verleent in de school. De moeders helpen bij activiteiten zoals ouderavonden, schoolbibliotheek e.d.

Klachten

Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in de klachtenregeling genoemde procedure.

Bestuur

De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die op school worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.

Toezichthouder en MR

Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met de Toezichthouder en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.

De begroting, jaarrekening, het bestuur verslag en het strategisch meerjarenplan worden in gezamenlijke vergaderingen van bestuur, Commissie van Toezicht en MR besproken en vastgesteld.

Externe contacten

Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg. Overleg over het onderhoud verloopt echter minder soepel.

Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur. Er zijn geen voor de school van belang zijnde beleidsontwikkelingen.

9. Verslag van de toezichthouder

Hierbij volgt het verslag van de Toezichthouders over het jaar 2022.

Ook dit jaar was weer een bijzonder jaar, nu was de verhuizing van Barneveld weer naar ons vertrouwde stekje aan de Ruitenbeekweg, maar dan in een prachtig en nieuw schoolgebouw.

De CvT heeft twee maal vergaderd.

De CvT heeft twee maal met de MR vergaderd.

De CvT heeft twee maal vergaderd met het Bestuur, MR en CvT.

Daarnaast heeft de CvT de algemene ledenvergadering bijgewoond.

Tijdens de vergaderingen met de CvT zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken;

- Staat van baten / lasten
- Jaarrekening
- Binnen gekomen stukken zoals onderwijs resultaten
- Management rapportage
- Verhuizing school
- Wisseling van de taakverdeling CvT
- Identiteit van de school
- Samenwerking met het bestuur en de MR
- Schoolinspectie
- Code goed bestuur

De CvT kon weer instemmen met het de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening. Ook heeft de CvT ingestemd met de begroting 2023.

De financiële situatie van onze school bleek ook in 2022 weer gezond. Bijzondere aandacht ging uit naar de ontwikkelingen rond de nieuwbouw. Door de bouwcommissie en het bestuur moest er nogal geduwd en getrokken worden aan het ambtelijke apparaat van de Gemeente Ede. Daardoor waren er lopende het traject nog al eens onzekerheden over de financiën. De CvT werd hierover actief en passief geïnformeerd. Aan het einde van het jaar was het financiële plaatje omtrent de nieuwbouw nog niet rond, maar lijken er geen onoverkomelijke zorgen meer te zijn. Een gedeelte van de kosten zal nog uit de Schoolvereniging worden betaald, wat van begin af aan ook wel de bedoeling was. De CvT is het bestuur (en de bouwcommissie) erkentelijk voor het vele werk wat hieromtrent is verzet en het bereikte (financiële) resultaat.

En het leerlingaantal is weer gestegen waar we dankbaar voor zijn.

Nieuwbouw van de school en verhuizing: We hebben als CvT gevolgd, of de procedures correct gevolgd zijn.

Ook hebben we als CvT onderzoek gehad van de schoolinspectie. N.a.v. dit gesprek zijn er enkele handreikingen naar voren gekomen. Helaas kreeg de school een

‘onvoldoende’. Die zat niet in het onderwijs op zich, maar veel meer in de organisatie (uitvoering en kwaliteitszorg). Volgens de onderwijsinspectie moet het bestuur en toezicht haar taken professioneler oppakken en haar bevindingen beter vast leggen.

Daarnaast had de schoolinspectie commentaar op de bevoegdheid van een personeelslid en nog een aantal onderwerpen.

De CvT heeft deze verslagen tot zich genomen en gaat dit onderzoeken en uitwerken. Nadrukkelijk kwam opnieuw weer de bestuursstructuur van de school weer aan de orde. De CvT wil samen met het bestuur dit ook nadrukkelijk mee nemen in de acties die n.a.v. het Inspectierapport worden ondernomen.

De samenwerking met het bestuur, (de directie) en de MR verloopt goed. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te houden. De voorzitter van de CvT en het Bestuur hebben daags na bestuursvergadering een contactmoment wat als positief wordt ervaren. Een verslag van dit gesprek wordt gedeeld binnen de CvT.

Ook het samen vorm geven aan de wettelijke regels en kaders hebben we als positief ervaren. De CvT is tevreden over de samenwerking met het bestuur. Vragen die we stellen worden over het algemeen snel beantwoord. Bij vragen, opmerkingen en adviezen van de CvT wordt er correct gereageerd en wanneer nodig actie op ondernomen.

Evaluatie van de CvT:

De samenwerking binnen de CvT kunnen we kenmerken als goed! We hebben ons als doel gesteld om professioneler te gaan werken. Dit mede naar aanleiding van inspectie bezoek.

Tijdens de laatste vergadering van de CvT is er gesproken over een tweede termijn voor de secretaris K.C. van Eck, hij heeft er mee ingestemd met het lid blijven van de CvT. De functies van algemeen adjunct en secretaris zijn gewisseld in 2022.

De huidige taak verdeling is op dit ogenblik;
(Nevenactiviteiten die van belang of invloed zijn voor deze functie zijn er bij niemand).

De heer Van Eck heeft geen kinderen op school; Boone en Achterstraat wel.

Voorzitter:	Dhr. Arie Achterstraat	aftredend in september 2025
	18-06-1974	
	Ondernemer (Hovenier)	
	2e termijn	

Secretaris:	Dhr. Henk Boone	aftredend juli 2023
	27-08-1977	
	Ondernemer	
	1e termijn	

Algemeen adjunct:	Dhr. Kil van Eck	aftredend mei 2026
	07-09-1970	
	Ondernemer	
	2e termijn	

De honorering voor de leden van de CvT was in 2022 wederom 0 euro.

Er zijn geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Lunteren, 10 januari 2023

10. Financieel

Personele bezetting

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben zich personele wijzigingen voorgedaan. Er zijn twee leerkrachten en een onderwijsassistente vertrokken. Er zijn extra mensen benoemd wegens vertrek van collega's. Mw. M. Kooistra-van Cappellen is benoemd in een ontstane vacature. Mw. A. van den Berge is benoemd als onderwijsassistente. Zij volgt de duale route op de PABO. Omdat we in een vacature voor groep 3 konden voorzien, geeft zij ook twee morgens les aan deze groep. In de personele bezetting willen we zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van collega's. Daarom is bij iedereen geïnventariseerd wat de wensen zijn voor het nieuwe cursusjaar. Deze wensen worden zoveel mogelijk meegenomen in het plaatje voor volgend jaar.

Aangezien er nog vacatures openstaan waren we genoodzaakt ook de directeur te belasten met lesgevende taken.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door N. Verwoerd. Zij krijgt extra ondersteuning van MOOS, een instelling waarbij we leerlingenzorg inkopen van een orthopedagoog. Hieraan willen we € 5000,- per jaar uitgeven. Moos neemt deel aan het OT en verzorgt observaties, onderzoeken en contacten met ouders.

De directe zorg voor de leerlingen wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er twee middagen RT en OA-ers die extra hulp kunnen bieden op de middagen aan bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie.

De kwaliteit van de leerlingenzorg is gewaarborgd doordat N. Verwoerd het hoofdbestanddeel van de IB-taken blijft coördineren.

Extra ondersteuning vindt plaats door MOOS, het OT, het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland en de scholing van Leerunie.

Onderwijs

In de komende jaren zal er verder worden gewerkt aan het vasthouden van het onderwijs middels het BAS-project. Hiermee zorgen we ervoor dat we Passend Onderwijs gestalte kunnen geven. Ook wordt er scholing gevolgd op het gebied van veiligheid en gedrag van leerlingen. Leerkrachten krijgen hierdoor meer vaardigheden om de hulp te bieden die noodzakelijk is. De focus zal ook liggen op het vergroten van de instructievaardigheden van de leerkrachten.

In de komende jaren zal er per jaar een methode worden vervangen.

In 2022 werd een nieuwe methode voor Aardrijkskunde ingevoerd. Dat geldt ook voor Nederlandse Taal. In de groepen 4-6 is Taal Actief V ingevoerd.

ICT

Er zijn nieuwe digiborden aangeschaft. De oude borden waren aan vervanging toe. De nieuwe borden passen beter bij de manier van lesgeven en zijn multifunctioneler inzetbaar.

Gebouw

In 2022 is het nieuwe schoolgebouw opgeleverd. We beschikken nu over een prachtig ruim gebouw dat voldoet aan alle eisen van deze tijd.

Financiële middelen

Bestuur en Toezichthouder zien er op toe dat de financiële middelen rechtmatig worden verworven. Deze geledingen zien er ook op toe dat deze middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed.

De school heeft geen financiële instrumenten.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De begroting wordt gebruikt om investeringen te plannen. Er worden bedragen opgenomen om de investeringen te realiseren.

We hebben in 2022 in de bouw en inrichting van de nieuwe school geïnvesteerd. Op de korte en middellange termijn verwachten we geen grote investeringen meer te hoeven doen.

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.064	1.166	1.038	127
Overige overheidsbijdragen	6	8	-	8
Overige baten	5	18	-	18
Totaal baten	1.075	1.192	1.038	153
Lasten				
Personele lasten	868	972	893	79
Afschrijvingen	66	56	31	25
Huisvestingslasten	28	27	30	-3
Leermiddelen	58	88	62	26
Overige instellingslasten	35	70	40	31
Totaal lasten	1.055	1.213	1.055	158
Saldo baten en lasten	20	-21	-17	-4
Saldo fin. baten en lasten	23	-46	-	-46
Nettoresultaat	43	-68	-17	-50

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil
School met de Bijbel 'Ruitenbeek'	19.063	-31.380	-17.207	-14.173
Vereniging	24.174	-47.234	-	-47.234
Totaal	43.237	-78.614	-17.207	-61.407

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in realisatie 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege NPO bijdragen. Hiertegenover staat dat er in 2021 groeibekostiging werd ontvangen waar dit in 2022 niet het geval is. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2022; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze ‘overcompensatie’ zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 127.000 euro. Dit is voor 99.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs 17.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2021/22 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. Verder zijn de middelen vanuit het onderwijsachterstandenbeleid (inclusief extra bijdrage Nationaal Programma Onderwijs) ruim 6.000 euro, terwijl deze niet waren begroot. Tot slot is er 5.000 euro ontvangen voor een onderwijsassistent die de opleiding tot leerkracht volgt.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 8.000 euro. Er waren geen bijdragen vanuit de gemeente begroot. Het betreffen vergoedingen vanuit de gemeente voor bewegingsonderwijs en voor schade door vandalisme.

De *overige baten* komen 18.000 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er een vergoeding van 5.500 euro is ontvangen ter coultance van een overname door Explorius van aangebrachte wijzigingen aan het gehuurde. Als laatste valt de bijdrage voor de schoolreis hoger uit. De baten (2.000 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Er waren geen baten van de vereniging begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 79.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 53.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 26.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 72.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet van het personeel is vrijwel conform de begroting gerealiseerd. Doordat de inzet van het onderwijzend personeel licht lager uitvalt is er een besparing gerealiseerd van 4.000 euro;
- In de begroting is rekening gehouden met circa 7.000 euro vervangingslasten. Vanwege ontvangen vergoedingen voor langdurig zieken en uitkeringen is er een voordeel gerealiseerd, waardoor de besparing ten opzichte van de begroting circa 2.000 euro bedraagt;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van bijna 13.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;

De overschrijding van 26.000 euro op de overige personele lasten is voor 10.000 euro veroorzaakt door hogere (na)scholingskosten. Ook vallen de kosten voor werving van personeel 7.000 euro hoger uit en vallen de kosten voor schoolontwikkeling/begeleiding bijna 6.000 euro hoger uit. Als laatste is een overschrijding van bijna 5.000 euro gerealiseerd op de kosten bedrijfsgezondheidszorg.

De *afschrijvingen* komen 24.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door diverse desinvesteringen (meubilair) dat vervanging is. Ook zijn de afschrijvingslasten van de vereniging (3.000 euro) hier verwerkt.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 3.000 euro. De onderhoudskosten en de kosten voor energie en water vallen lager uit dan begroot. De schoonmaakkosten en de overige huisvestingslasten laten daarentegen een overschrijding zien.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 38.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere computerkosten door hoge installatiekosten voor het netwerk, digiborden, audioapparatuur et cetera. Ook vallen de kosten voor het onderwijsleerpakket hoger uit. Op de kopieerkosten is een besparing gerealiseerd.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 31.000 euro wat met name wordt verklaard door hogere kosten voor het onderhoud aan inventaris en apparatuur, hogere administratiekosten en hogere kosten voor de schoolkrant. Daarnaast zijn de lasten (excl. Afschrijvingslasten) met een saldo van 2.000 euro van de vereniging hier verwerkt. Er waren voor de vereniging geen lasten begroot.

Tot slot komen de *financiële lasten* fors lager uit dan begroot als gevolg van koersverlies op de private middelen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Materiële vaste activa	675	164	165
Financiële vaste activa	39	353	330
Totaal vaste activa	715	517	496
Vorderingen	90	318	47
Liquide middelen	473	549	613
Totaal vlottende activa	562	867	660
Totaal activa	1.277	1.385	1.156
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	434	455	435
Bestemmingsreserves privaat	578	626	602
Eigen vermogen	1.013	1.080	1.037
Voorzieningen	11	10	7
Kortlopende schulden	253	295	112
Totaal passiva	1.277	1.385	1.156

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is verwerkt in het eigen vermogen.

In 2022 is er voor bijna 571.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 25.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa

38.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	483.000 euro	<i>Eigen bijdrage bouwkosten</i>
Inventaris en apparatuur	38.000 euro	<i>Div. investeringen in Interieur, meubilair en het orgel</i>
ICT	38.000 euro	<i>Beamers</i>
Overige MVA	10.000 euro	<i>Hekwerk</i>
Leermiddelen	2.000 euro	<i>Taal Actief en Meander</i>
Totaal	571.000 euro	

Ten opzichte van de begroting is er circa 546.000 euro meer geïnvesteerd dan begroot. Dit komt met name door de eigen bijdrage voor de bouwkosten school zoals hierboven is te zien onder gebouwen en terreinen. Ook de investeringen in de inventaris en apparatuur, in de ICT en in de overige materiële vaste activa vallen hoger uit dan begroot. Bij de leermiddelen is ten opzichte van de begroting juist een besparing gerealiseerd.

De *financiële vaste activa* zijn gedaald door het verwerken van een koersverlies op private middelen.

De *reserves* zijn met circa 31.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 1.000 euro gestegen. Er heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Financieel beleid

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een stabiele formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle

verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
School met de Bijbel 'Ruitenbeek'	166	182	184	185	194	190

Bovenstaand overzicht laat de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere groei van het leerlingaantal naar rond de 190 leerlingen.

FTE

Functiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,33	1,00	1,14	1,33	1,33	1,33
Leerkracht	7,78	8,96	7,97	7,78	7,78	7,78
Onderwijsondersteunend personeel	1,98	1,92	1,98	1,98	1,98	1,98
Schoonmaak	0,50	0,46	0,50	0,50	0,50	0,50
Vervanging eigen rekening	0,10	0,06	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	11,69	12,39	11,69	11,69	11,69	11,69

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2022 is de inzet van de leerkrachten toegenomen. De verwachting is dat de inzet van de leerkrachten na 2022 weer zal dalen naar de inzet zoals deze was in 2021. De verwachting is dat de inzet van de directie daarentegen juist weer iets zal toenemen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.166	1.197	1.231	1.253
Overige overheidsbijdragen	8	-	-	-
Overige baten	18	6	-	-
Totaal baten	1.192	1.203	1.231	1.253
Lasten				
Personele lasten	972	958	956	966
Afschrijvingen	56	38	38	36
Huisvestingslasten	27	77	77	77
Leermiddelen	88	69	69	69
Overige instellingslasten	70	57	57	57
Totaal lasten	1.213	1.198	1.196	1.204
Saldo baten en lasten	-21	5	35	49
Saldo fin. baten en lasten	-46	-	-	-
Nettoresultaat	-68	5	35	49

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Verder zullen de baten naar verwachting stijgen door de stijging van het leerlingaantal in de begroting.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 is er een resultaat van respectievelijk 54.000 euro positief en 106.000 euro positief begroot. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Materiële vaste activa	675	649	629	619
Financiële vaste activa	39	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>715</i>	<i>649</i>	<i>629</i>	<i>619</i>
Vorderingen	90	16	16	16
Liquide middelen	473	590	677	768
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>562</i>	<i>606</i>	<i>693</i>	<i>784</i>
Totaal activa	1.277	1.255	1.322	1.403

PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Algemene reserve	434	428	463	512
Best. reserve privaat	578	625	625	625
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.013</i>	<i>1.053</i>	<i>1.088</i>	<i>1.137</i>
Voorzieningen	11	43	74	106
Kortlopende schulden	253	160	160	160
Totaal passiva	1.277	1.255	1.322	1.403

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De activa-waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen, doordat de verwachte afschrijvingen hoger zijn dan de verwachte investeringen. Na 2023 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening laat een toename zien door de geplande dotaties de komende jaren.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen en de verwachte resultaten.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,78	0,79	0,84	0,82	0,81
Weerstandvermogen inspectie	5%	100,4%	85,0%	87,5%	88,4%	90,8%
Liquiditeit	1,50	2,94	2,22	3,79	4,33	4,90
Rentabiliteit	n.v.t.	4,02%	-5,68%	0,39%	2,87%	3,94%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,02	0,67	1,00	1,13	1,29

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15%	86,08%	28,94%	33,69%	37,27%	41,36%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	29,11%	-1,02%	24,89%	28,72%	32,95%

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat het weerstandvermogen in 2022 fors is gedaald als gevolg van de gerealiseerde investeringen. Het publieke weerstandvermogen is negatief, op bestuursniveau wordt de norm echter wel behaald. De kengetallen vanaf 2023 zijn gebaseerd op de begroting, dit wordt bij

de begroting van 2024 opnieuw bepaald. Wanneer nog een bijdrage vanuit de gemeente ontvangen wordt zal dit gecorrigeerd worden op het weerstandsvermogen.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige waardes liggen hier ruimschoots boven. Omdat de begroting gebaseerd is op een oudere activastand komen de begrote getallen wat hoger uit dan daadwerkelijk het geval.

De *rentabiliteit* is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De signaleringswaarde van onze school ligt eind 2022 niet boven de 1.

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	166.978	145.628
	166.978	145.628
Vlottende activa		
Vorderingen	4.287	37.395
Liquide middelen	708.481	752.530
	712.768	789.925
Totaal	879.746	935.553
PASSIVA		
Eigen vermogen	660.095	698.775
Voorzieningen	146.841	170.185
Kortlopende schulden	72.811	66.593
Totaal	879.746	935.553

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	715.859	665.567	614.915
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.490	1.500	12.943
Overige baten	16.643	13.700	15.753
Totaal baten	733.992	680.767	643.611
Lasten			
Personeelslasten	610.039	552.286	488.039
Afschrijvingen	19.242	19.817	20.233
Huisvestingslasten	54.883	51.500	47.594
Overige lasten	84.795	77.900	77.777
Totaal lasten	768.960	701.503	633.643
Saldo baten en lasten	34.967-	20.736-	9.968
Financiële baten en lasten	3.713-	-	245-
RESULTAAT BOEKJAAR	38.680-	20.736-	9.723

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad -€ 38.680 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	44.204-
Bestemmingsreserves privaat	5.524
Totaal	38.680-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	34.967-	9.968
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	19.242	20.233
- Mutaties van voorzieningen	23.345-	10.775
	4.103-	31.008
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	33.108	613-
- Mutaties kortlopende schulden	6.219	19.481
	39.327	18.868
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	257	59.844
Ontvangen interest	3.713-	245-
Totaal	3.713-	245-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>3.456-</i>	<i>59.599</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.593-	21.390-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>40.593-</i>	<i>21.390-</i>
Mutatie van liquide middelen	44.049-	38.209

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 5 juli 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	15-40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	181.795	128.272	53.523	21.753	-	10.339	65.875	204.486	138.611
Andere vaste bedrijfsmiddelen	105.517	54.351	51.166	6.191	-	7.633	49.724	111.708	61.984
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	10.772	-	-	10.772	10.772	-
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	67.671	26.732	40.939	938	-	1.270	40.607	68.609	28.002
Totaal	354.983	209.356	145.628	39.654	-	19.242	166.978	395.575	228.598

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

<i>OZB-waarde</i>	Bedrag	Peildatum
Hoge Valkseweg 32	546.000	1-1-2021
Totaal	546.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post "niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa" zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. Dit betreft de dienstwoning aan de Hoge Valkseweg 32 te Lunteren. De huidige boekwaarde bedraagt € 39.680. De woning wordt in 40 jaar afgeschreven. In de staat van baten en lasten zijn € 8.400,- aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	4.315-	4.171-
OCW/EZ	-	25.438
Gemeenten en GR's	-	5.782
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	8.596	10.341
Overige overlopende activa	6	4
Overlopende activa	8.602	10.346
Totaal	4.287	37.395

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	708.481	752.530
Totaal	708.481	752.530

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	441.635	44.204-	-	397.431
	441.635			397.431
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	257.140	5.524	-	262.664
	257.140			262.664
Totaal	698.775	38.680-	-	660.095

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	5.891	786	-	-	6.677	-	6.677
Voorziening voor groot onderhoud	164.294	19.500	43.630	-	140.164	13.734	126.430
Totaal	170.185	20.286	43.630	-	146.841	13.734	133.107
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	5.891	786	-	-	6.677	-	6.677
	5.891	786	-	-	6.677	-	6.677

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	15.169	21.630
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.813	19.563
Schulden ter zake van pensioenen	8.032	7.049
Kortlopende overige schulden	1.649	426
	49.664	48.667
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	20.335	16.225
Reservering bindingstoelage	2.812	0
Overige overlopende passiva	-	1.700
Overlopende passiva	23.147	17.926
Totaal	72.811	66.593

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	110286	1-1-2020	☒	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	624.476	585.356	553.764
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	53.514	53.211	32.657
	53.514	53.211	32.657
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	37.869	27.000	28.495
Totaal	715.859	665.567	614.915

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	1.490	1.500	1.447
Overig	-	-	11.496
	1.490	1.500	12.943
Totaal	1.490	1.500	12.943

Overige baten			
Verhuur	12.316	-	11.998
Ouderbijdragen	2.525	-	1.840
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	620	-	-
Overige baten personeel	-	-	317
Overige	1.183	13.700	1.598
	1.802	13.700	1.914
Totaal	16.643	13.700	15.753

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	445.468	395.960	378.618
Sociale lasten	55.578	66.103	53.213
Premies Participatiefonds	214	1.653	187
Premies VFGS	18.047	14.377	13.630
Pensioenlasten	64.135	59.493	55.582

583.442

537.586

501.229

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	786	-	1.264
Personeel niet in loondienst	-	-	474

Overige

(Na)scholingskosten	16.396	6.000	11.527
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	810	1.500	850
Kosten werving personeel	1.642	1.500	1.497
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.889	2.000	1.865
Representatiekosten personeel	3.122	2.200	3.653
Overige	953	1.500	1.302

Totaal overige

25.812

14.700

20.694

26.598

14.700

22.432

Af: uitkeringen

-

-

35.622-

Totaal

610.039

552.286

488.039

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2021 7)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.270	1.259	1.259
Inventaris en apparatuur	10.340	11.679	12.019
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.633	6.879	6.956
Totaal	19.242	19.817	20.233

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.962	7.000	3.271
Energie en water	16.464	12.000	12.348
Schoonmaakkosten	7.907	9.000	8.268
Belastingen en heffingen	1.069	500	801
Dotatie voorziening onderhoud	19.500	19.500	19.500
Bewaking/beveiliging	2.523	2.000	1.698
Overige	1.458	1.500	1.707
Totaal	54.883	51.500	47.594

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	14.106	13.000	13.344
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.757	3.000	3.374
Telefoon- en portokosten e.d	1.050	1.000	191
Kantoorartikelen	1.756	500	359
Verenigingslasten	2.286	-	3.004
Bestuurs-/managementondersteuning	449	1.500	2.073

23.403

19.000

22.347

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	625	-	298
---------------------------------	-----	---	-----

625

-

298

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	24.062	22.500	26.207
Computerkosten	12.116	8.000	12.197
Kopieer- en stencilkosten	9.503	9.500	9.451
Overige lasten	5.940	1.000	841

51.621

41.000

48.696

Overige

Kantinekosten	2.648	1.900	1.923
Cultuureducatie	220	500	-
Schoolkrant	-	1.500	-
Abonnementen	1.686	1.500	1.070
Verzekeringen	160	200	160
Overige	4.432	12.300	3.283

9.146

17.900

6.437

Totaal

84.795

77.900

77.777

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.757	3.000	3.374
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

3.757

3.000

3.374

Financiële baten en lasten

Rentelasten	3.713-	-	245-
-------------	--------	---	------

Totaal

3.713-

-

245-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Harskamp en Omgeving. Voor het instandhoudingsbeleid zal voor de School met de Bijbel De Valk te Lunteren en De Zaaier te Harskamp worden uitgegaan van de gemiddelde schoolgrootte van deze scholen. Geen van de partijen zal aan de door hem beheerde school personeel benoemen met voorbijgaan van het personeel van de school die door de andere partij wordt beheerd. Partijen verklaren gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet deel te zullen nemen aan een andere samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 157, derde lid van de Wet primair onderwijs. Deze overeenkomst is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2016 en is aangegaan voor een periode van 10 jaar, derhalve tot en met 31 juli 2026.

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1		T Roordink
Gegevens 2022		
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2022		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 82.132
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 12.690
<i>Subtotaal</i>		€ 94.822
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 94.822
Gegevens 2021		
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2021		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)		1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 67.948
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 12.214
<i>Subtotaal</i>		€ 80.162
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 124.000
Bezoldiging		€ 80.162

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.J. van Ginkel	voorzitter
G.G. van Veldhuizen	penningmeester
H.A. Klok	lid
R.W. van Ginkel	lid
G. Drost	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	715.859	665.567	614.915
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.490	1.500	12.943
Overige baten	5.099	13.700	5.513
Totaal baten	722.448	680.767	633.371
Lasten			
Personeelslasten	610.039	552.286	488.039
Afschrijvingen	17.972	18.558	18.975
Huisvestingslasten	52.418	51.500	46.561
Overige lasten	82.510	77.900	74.773
Totaal lasten	762.939	700.244	628.347
Saldo baten en lasten	40.491-	19.477-	5.024
Financiële baten en lasten	3.713-	-	245-
Netto resultaat	44.204-	19.477-	4.779

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Ouderbijdragen	2.525	-	1.840
Baten inzake woningen	8.400	-	8.400
Overige baten	620	-	-
Totaal baten	11.545	-	10.240
Lasten			
Personele lasten	50	-	1.739
Jubilea	319	-	-
Representatiekosten	40	-	361
Leerlinggebonden activiteiten	1.137	-	905
Lasten inzake woningen	2.465	-	1.033
Afschrijvingen	1.270	1.259	1.259
Overige lasten	740	-	-
Totaal lasten	6.021	1.259	5.296
Saldo baten en lasten	5.524	1.259-	4.944
Netto resultaat	5.524	1.259-	4.944

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.