
JAARVERSLAGGEVING 2023

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met
de Bijbel

te Lunteren

Lunteren , 26 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	28
JAARREKENING	49
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	50
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	51
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	52
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	52
GRONDSLAGEN	53
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	56
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	59
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	62
WNT	63
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	65
OVERIGE GEGEVENS	66
CONTROLEVERKLARING	67
BIJLAGEN	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE RUITENBEEKSCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	74

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Financiën

Jaarverslag

2023

Inhoud

Bericht van de secretaris.....	4
1. Algemeen	5
Missie en doelstellingen.....	5
Bestuursleden.....	6
Aanduiding beleid	6
Code Goed bestuur	6
Leerling-populatie	6
Juridische structuur en interne organisatiestructuur.....	7
Groepsgrootte per schooljaar	9
Teldatumgegevens van de afgelopen jaren	9
MR	10
2. Identiteit	11
Aanduiding geografische gebieden en leerlingen.....	11
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de school.....	11
Toekomstperspectief.....	11
3. Onderwijs.....	12
Onderwijsprestaties	12
Onderwijsresultaten.....	12
Referentieniveaus Centrale eindtoets vakgebieden 3-jaarsgemiddelden	13
4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	14
Toekomstperspectief.....	14
Prestatiebox.....	15
De doelen op de School met de Bijbel Ruitenbeek	15
Internationalisering	18
Sociale veiligheid.....	18
Passend onderwijs.....	18
6. Strategisch personeelsbeleid.....	20
Personele bezetting	20
Ziekteverzuim.....	20
Afstemming op onderwijskundige visie	20
Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid	20
Ontslag beleid	21

7. Huisvesting	22
Algemeen	22
Duurzaamheid.....	22
8. Communicatie en relatie	23
Algemeen	23
Ouders	23
Klachten	23
Bestuur	23
Toezichthouder en MR.....	23
Externe contacten	23
9. Verslag van de toezichthouder	25
10. Financieel.....	28
Personele bezetting	28
Leerlingenzorg.....	28
Onderwijs	28
ICT	28
Gebouw	29
Financiële middelen	29
Allocatie van middelen.....	29
Middelen NPO.....	29
11. Staat van baten en lasten	30
12. Balans	33
13. Financiële positie.....	35
14. Financieel beleid.....	37
15. Risico's en risicobeheersing	38
16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42

Bericht van de secretaris

L.S.

Voor u ligt het jaarverslag over 2023 van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Middels dit jaarverslag willen wij als bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die uit dit beleid zijn voortgekomen.

Als we het afgelopen jaar overzien, mogen we zeggen dat de Heere ons gezegend heeft. Het onderwijs kon op een goede manier worden gegeven. ‘En gij zult ze uw kinderen inscherpen ...’ staat in Deuteronomium 6:7a. Met deze woorden roept Mozes het volk in de laatste maanden van de woestijnreis op hun kinderen op te voeden in de lering en de vermaning des Heeren. Als ouders hebben wij opdracht gekregen tot een Bijbelse opvoeding van onze kinderen. Naast de opvoeding van onze kinderen in de huisgezinnen mag dit ook plaatsvinden op onze basisschool. De weg der zaligheid, Jezus Christus, staat op onze school centraal. Dit komt tot uitdrukking in het gestalte geven van onze identiteit in de lessen en de omgang met de kinderen.

In het jaar 2023 zijn onze schoolgaande kinderen en alle bij de school betrokkenen gespaard. Het onderwijs mocht, ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met corona zo goed als mogelijk is doorgaan. In vacatures kon ook in deze tijd van schaarste worden voorzien. We zijn de Heere dankbaar dat Hij in deze tijd en omstandigheden Zijn zegen heeft willen geven.

Lunteren, januari 2024

A. Morren
(secretaris)

Vereniging:	Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren
Voorzitter:	Dhr. M. Kamerman (waarnemend)
Penningmeester:	Dhr. M. Kamerman
Secretaris:	Dhr. A. Morren
Mailadres:	secretaris@ruitenbeekschool.nl
School:	School met de Bijbel Ruitenbeek
Adres:	Ruitenbeekweg 111 / 6741 HB Lunteren / 0341-41 72 22
Directeur:	Dhr. L. van Dijk (contactpersoon)
Website:	www.ruitenbeekschool.nl
Mailadres:	directie@ruitenbeekschool.nl

1. Algemeen

Missie en doelstellingen

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben. De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods Woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus. Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God. Kort samengevat zien we dit terug in onze opdracht: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijze naar Christus'.

De school heeft een maatschappelijke opdracht en werkt voortdurend aan het vormgeven van het onderwijs zodat kinderen worden opgevoed tot verantwoorde burgers van onze samenleving. Overwegingen daarbij zijn de eigen visie op de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten). De school vormt de leerlingen als burger van deze wereld. De school is als een poort en laat de leerlingen vanuit een beschermde omgeving kennismaken met de wereld waarin we leven. Deze kennismaking wordt getoond vanuit onze christelijke identiteit. Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. Het is onze roeping om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Gods geboden vormen een heilzame muur om ons leven.

Het bestuur, de Commissie van Toezicht en de directie hebben zich bezonnen op het bestuursmodel. In 2024 zal er gewerkt worden met het zogenaamde two tier model. Er zal een directeur-bestuurder zijn en een Raad van Toezicht. Middels een jaaragenda worden de overlegmomenten gepland met de Raad van Toezicht en de MR. De notulen van de geleidingen worden onderling uitgewisseld.

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO-raad is opgesteld.

Het bestuur ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nagevolgd. Te denken valt aan het schoolplan, de schoolgids, jaarplannen, voldoen aan de kerndoelen, enz.. Ook wordt er op toegezien dat middelen rechtmatig worden verworven en besteed.

Het bestuur is als werkgever verantwoordelijk voor benoemingen, ontslag, schorsing van medewerkers en het vaststellen van beloningen.

Bestuursleden

Naam	Functie in bestuur	Functie buiten bestuur
A. Morren	Secretaris	Ondernemer
M. Bouwheer	Bouwzaken	Ondernemer
M. Kamerman	Waarnemend voorzitter Penningmeester	Accountant

Niemand heeft betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Aanduiding beleid

Het beleid is vastgelegd in het schoolplan. De financiële rapportage valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester en de directeur. De ontwikkeling van de school op onderwijskundig gebied is uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen. De focus blijft liggen op het levend houden van het model Bouwen aan een Adaptieve school (BAS). Dit model wordt gebruikt om het leerkracht-handelen te ontwikkelen. Begeleiding van leerkrachten is gebaseerd op dit model.

Code Goed bestuur

Het bestuur heeft als uitgangspunt de code Goed bestuur van de PO-raad gebruikt en in 2021 de gebruikt code aangepast aan de huidige situatie. In de bijlage Code Goed bestuur zijn de wijzigingen opgenomen.

Leerling-populatie

De leerling-populatie is in kaart gebracht. In onderstaande tabellen is te zien waar de leerlingen vandaan komen en wat hun achtergrond is.

Te zien is dat het aantal leerlingen afkomstig uit de gemeente Barneveld een groot deel van de schoolpopulatie uitmaakt. In de afgelopen jaren heeft daarin een behoorlijke verschuiving plaatsgevonden. Door de toestroom van leerlingen uit Barneveld en de omgeving is de school weer gegroeid. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren nog wel door zal groeien.

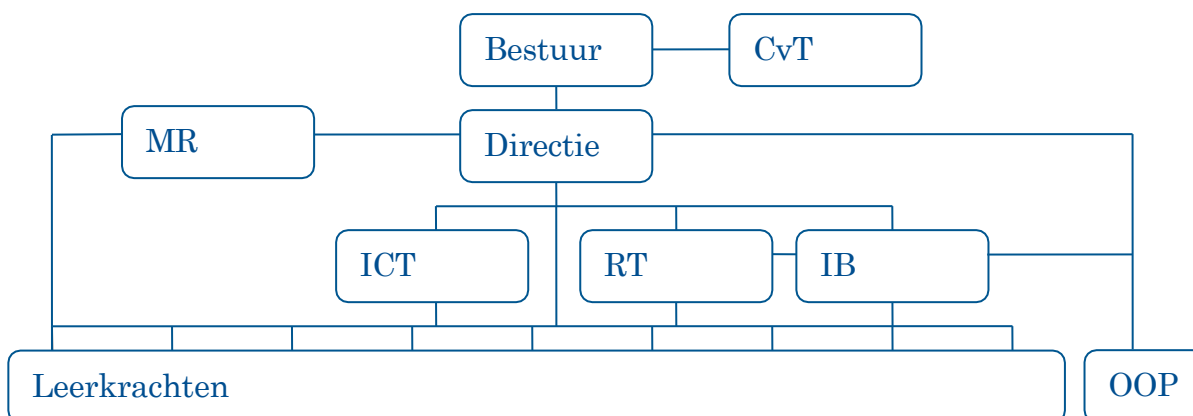
Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand								
Aantal en percentage leerlingen uit Lunteren/Barneveld/Overig op teldatum								
	2020		2021		2022		2023	
Lunteren	62	40%	57	35%	60	35%	57	31%
Barneveld	78	50%	90	55%	95	55%	103	57%
Kootwijkerbroek	12	8%	13	8%	13	8%	17	9%
Overig	3	2%	3	2%	4	2%	5	3%
Totaal	155	100%	163	100%	172	100%	182	100%

De leerlingen die afkomstig zijn uit de gemeente Barneveld zijn overwegend Hersteld Hervormd. Dit is duidelijk terug te zien in onderstaande tabel.

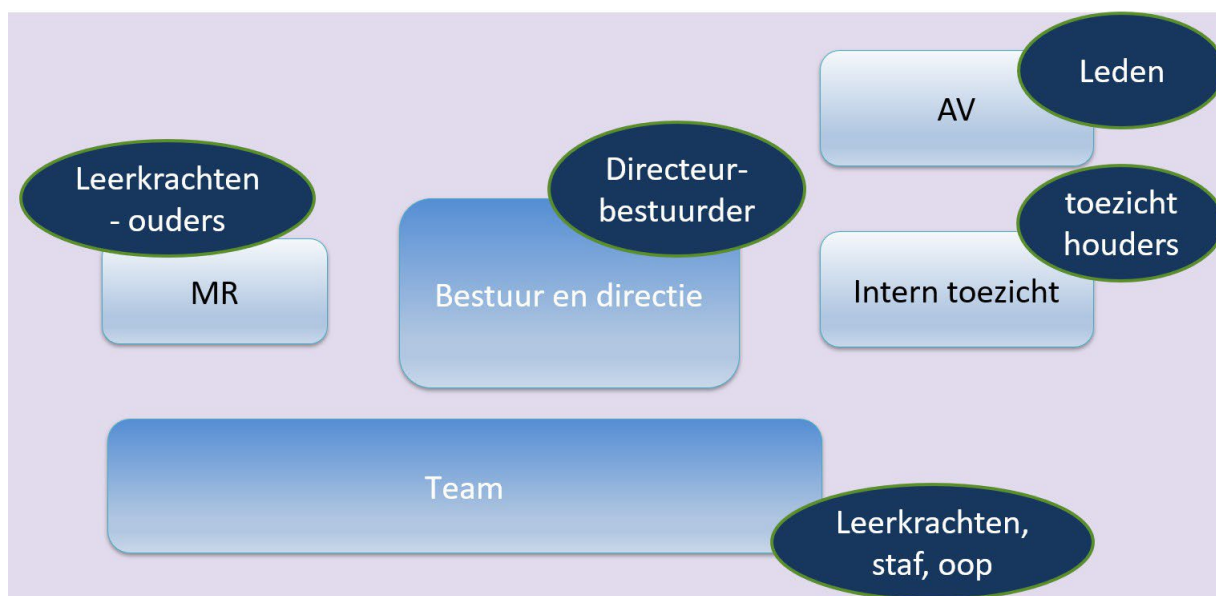
Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages per 01-10								
Jaar	2020		2021		2022		2023	
Chr. Geref. Kerken	1	1%	1	1%	1	1%	1	1%
Ger.Gem.	12	8%	12	7%	13	8%	15	8%
Ger. Gem. in Ned.	7	5%	7	4%	5	3%	3	2%
HHK	101	67%	110	67%	113	66%	117	64%
Oud Ger. Gem.	2	1%	1	1%	2	1%	2	1%
PKN (hervormd)	22	15%	30	18%	33	19%	34	19%
Vrije Hervormde Gemeente					3	2%	3	2%
Refo baptisten							1	1%
Rooms Katholiek							1	1%
Ikabod							1	1%
Vrije Evangelische Gemeente	1	1%	1	1%	1	1%	3	2%
Geen	4	3%	1	1%	1	1%	1	1%
Totaal aantal leerlingen	150	100%	163	100%	172	100%	182	100%

Juridische structuur en interne organisatiestructuur

De vereniging beheert één school, te weten de school met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging.



Het two tier model ziet er als volgt uit:



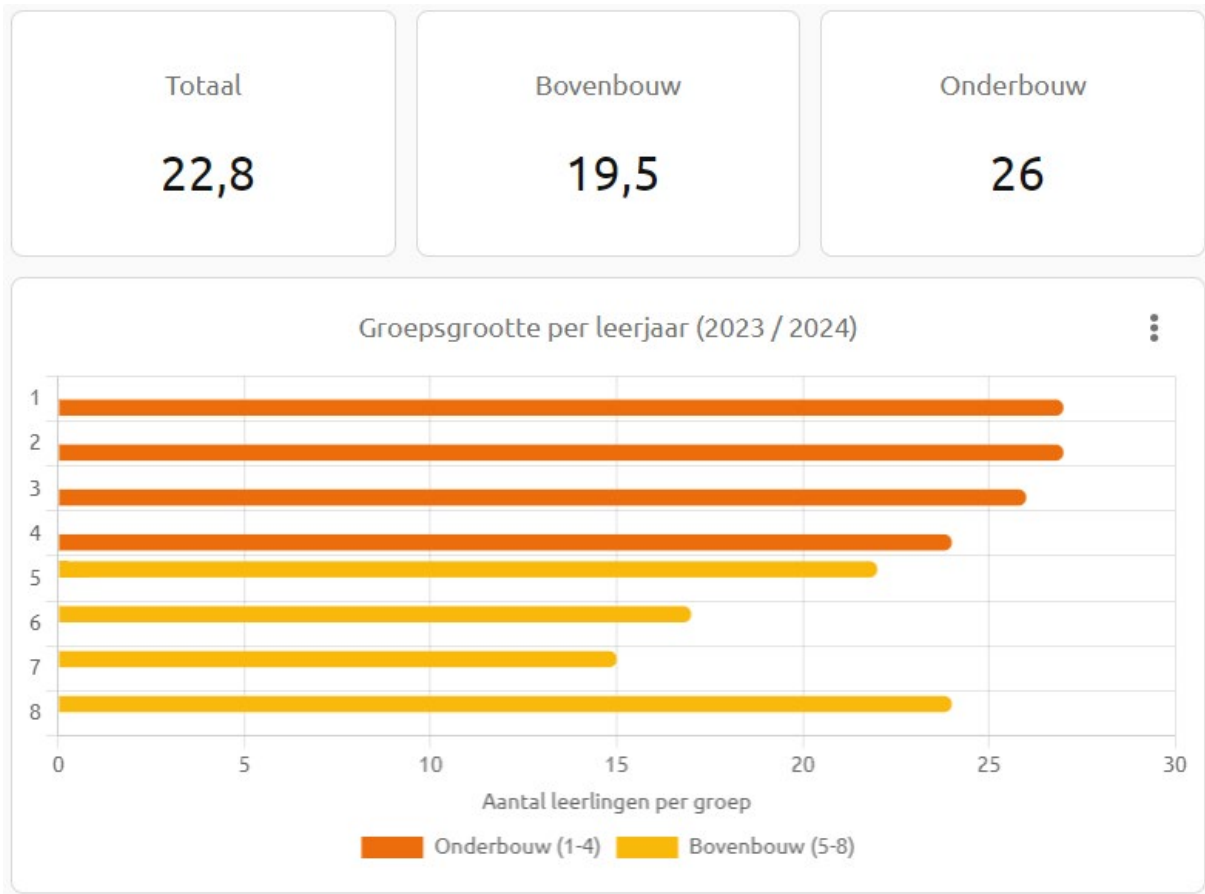
Onze schoolvereniging had op 1 oktober 2023 108 leden. Op het aanmeldingsformulier is de mogelijkheid aangegeven lid te kunnen worden van de schoolvereniging. We zien daardoor weer een toename in het aantal leden.

Leden schoolvereniging op teldatum	2020	2021	2022	2023
Ouders	59	67	69	69
Niet-ouders	37	37	37	39
Totaal	96	104	106	108
Percentage ouders die lid zijn	69%	72%	63%	62%

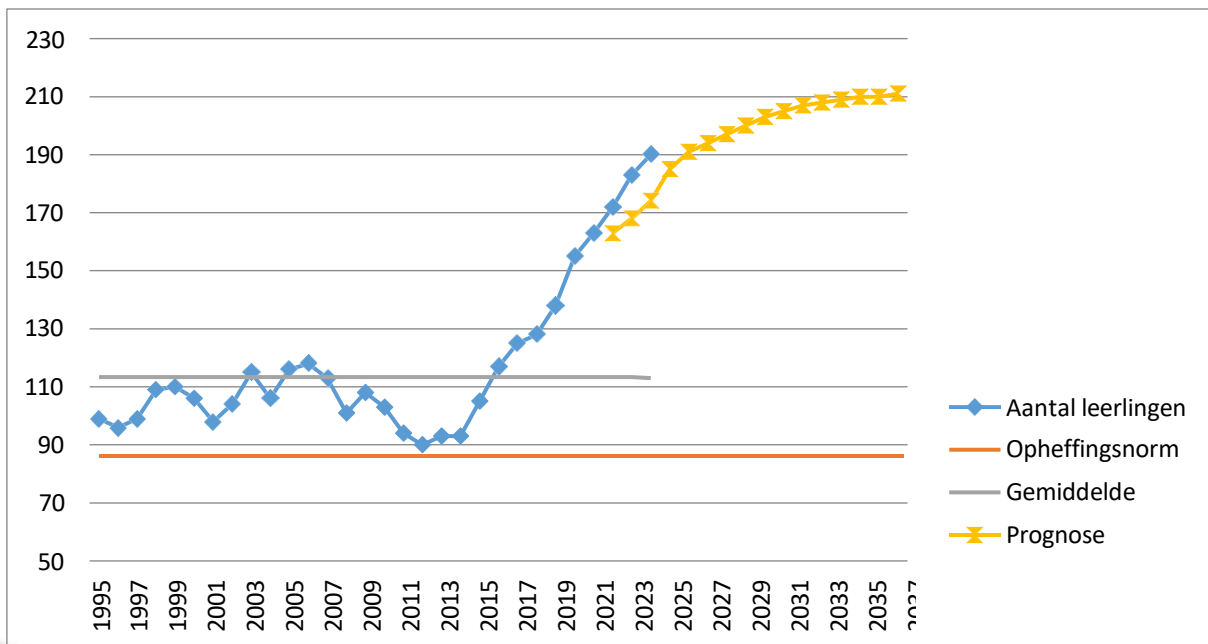
Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2023) 182 leerlingen. Het aantal leerlingen op de teldatum 1-2-2024 zal rond de 190 uitkomen.

leerlingenaantal op 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023
Groep 1	20	22	24	25	27
Groep 2	21	21	21	26	27
Groep 3	10	22	22	24	26
Groep 4	24	12	20	21	24
Groep 5	17	25	14	19	22
Groep 6	20	17	23	15	17
Groep 7	13	21	18	23	15
Groep 8	13	15	21	19	24
Totaal	138	155	163	172	182

Groepsgrootte per schooljaar



Teldatumgegevens van de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen bedraagt op 1 oktober 2023 182. Dat is een stijging van tien leerlingen ten opzichte van vorig jaar. Dat is een mooie stap vooruit. Het gemiddeld aantal leerlingen over de afgelopen 26 jaar bedraagt 113. We werken dit jaar opnieuw met acht enkele groepen. In de school zijn ook acht lokalen beschikbaar. De teldatum is verschoven naar 1 februari. We verwachten op 1 februari 2024 190 leerlingen te hebben. Dat betekent dat we voor een vergoeding van de financiering van een lokaal in aanmerking komen. De gemeente Ede heeft een prognose laten maken. Deze prognoses geeft aan dat we in 2025 boven de 180 leerlingen komen. Vanaf dat moment vergoed de gemeente de totale investering van het extra lokaal. In de jaren ervoor wordt, bij het behalen van minimaal 180 leerlingen, 1/40 deel van het bedrag per jaar uitgekeerd.

Gezien de grote groei die we doormaken is het schoolbestuur een onderzoek gestart naar de mogelijkheden voor een tweede school in het dorp Barneveld. Er is een aanvraag ingediend bij DUO. Medio 2024 zal duidelijk worden of de minister van onderwijs akkoord gaat met deze aanvraag. Bij een positieve uitslag is het mogelijk om met ingang van 1 augustus 2025 een nieuwe school te starten.

MR

Aan de school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit vier leden. Twee leden zijn ouders en twee leden zijn personeelsleden. Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg met de verschillende geledingen van de school.

2. Identiteit

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de identiteit van de school vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een goede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

Aanduiding geografische gebieden en leerlingen

De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de directe omgeving van de school en uit Barneveld (zie hoofdstuk Algemeen). De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven wordt gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs. De school heeft geen binding met een specifiek kerkgenootschap. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn maar voor alle leerlingen een thuis bieden.

Bij de keuze van methodes wordt nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. De inhoud mag niet strijdig zijn met de grondslag van de school.

Op het gebied van ICT wordt er een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet. Het bestuur heeft een beleidsnotitie ontwikkeld waarin de visie van het bestuur is verwoord.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de school

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. De zorgbehoefte van leerlingen moet ook passen binnen de mogelijkheden van de school. Voor teamleden geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

Toekomstperspectief

In het afgelopen jaar is een prognose opgesteld door de gemeente Ede. Daarin is te zien dat het aantal leerlingen voorlopig zal blijven stijgen. Op de langere termijn groeien we toe naar meer dan 200 leerlingen. Er komen veel leerlingen uit de gemeente Barneveld naar onze school. Met name gezinnen uit de Hersteld Hervormde Kerk van Barneveld kiezen voor de Ruitenbeekschool. Deze kerkelijke gemeente kenmerkt zich onder andere door een lage gemiddelde leeftijd. Er zijn veel jonge gezinnen met kinderen die een school bezoeken of zullen gaan bezoeken. In veel gevallen wordt gekozen voor de Ruitenbeekschool. Dit zorgt voor de groei van de school en zal ook in de toekomst een constante stroom van leerlingen geven. In verband hiermee heeft het bestuur een onderzoek gestart naar de mogelijkheden van een nieuwe school in het dorp Barneveld.

3. Onderwijs

Onderwijsprestaties

Het bestuur vindt het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'We werken aan eenheid in verscheidenheid'.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, leerling in beeld), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij. De school verantwoordt zich door rapportages. Eén keer per jaar is er een managementrapportage. Twee keer per jaar een rapportage Onderwijsresultaten. Er wordt gewerkt met een schoolplan dat uitgewerkt is in jaarplannen. Maandelijks ontvangt het bestuur verslag van het jaarplan.

Onderwijsresultaten

Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn voor het schooljaar 2022-2023 toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

Centrale eindtoets Cito

De uitslagen van de centrale eindtoets over de afgelopen jaren zijn als volgt:

Jaar	LG	SCH	LL
2020	535,7	536,2	10
2021	534,5	539,5	15
2022	534,8	535,5	20
2023	534,9	535	19

Referentieniveaus Centrale eindtoets vakgebieden 3-jaarsgemiddelden

Lezen / Taalverzorging / Rekenen

Vak	RN	LL	%S	%L
Lezen	1F	19	100	97
	2F	14	74	74
Taalverzorging	1F	18	95	97
	2F	11	58	63
Rekenen	1F	17	89	92
	1S	9	47	46

RN=Referentieniveaus | LL= aantal leerlingen | % S= Percentage school | %L= Percentage landelijk

De centrale eindtoets is afgenomen in april 2023. De adviesgesprekken zijn in februari gehouden. In bovenstaande tabellen is te zien welke resultaten op 1F en 2F/1S niveau zijn behaald. De resultaten van de eindtoets worden gemeten aan de hand van referentieniveaus. Deze worden voor Rekenen vermeld in 1F en 1S en voor Taalverzorging en Begrijpend lezen in 1F en 2F.

1F (fundamenteel niveau) is het niveau waarvan verwacht mag worden dat alle leerlingen dit behalen eind groep 8. 2F en 1S (streefniveau) is het streefniveau waarvan verwacht mag worden dat 65% van de leerlingen dit behaalt eind groep 8. Vanaf groep 6 worden de verwachte referentieniveaus vermeld op het halfjaarlijkse toets overzicht bij het rapport. De signaleringswaarde bij 1F is 85% en bij 2F 45,5%. Deze waarden geven aan hoe het met de kwaliteit van het onderwijs gesteld is. De resultaten bepalen mede de keuze voor het VO. Waar nodig zijn adviezen VO na de uitkomst van de Centrale eindtoets naar boven bijgesteld.

Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden voornamelijk ingezet in de groepen 3 en 4 om het lees-, spelling- en rekenonderwijs een extra impuls te geven.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het vak burgerschap staat hoog op de politieke agenda. Er is een document opgesteld waarin verantwoord wordt hoe we werken en hoe we de resultaten monitoren.

Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) voorziet in de inwerking en begeleiding van leerkrachten. De onderwijskwaliteit wordt bewaakt door de directie en de IB-er. Er is een cyclische bespreking van de onderwijsresultaten. Leerkrachten verantwoorden hun resultaten structureel met de IB-er. Gegevens worden verwerkt in Parnassys en Leerunie. Dit wordt ook gebruikt om resultaten te analyseren en vervolgacties in gang te zetten.

4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In het afgelopen jaar is er aandacht geweest voor het Pedagogisch klimaat en onderlinge communicatie. Er wordt gewerkt met het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Het model is een blauwdruk van een adaptieve school en bestaat uit een aantal cellen die ieder een deelgebied van de school bevatten. De resultaten en afspraken zijn vastgelegd in slotdocumenten. Deze documenten vormen met elkaar het kwaliteitshandboek van de school. De gemaakte afspraken worden periodiek geëvalueerd en geactualiseerd. De school is BAS-gecertificeerd. Dit is een kwaliteitskeurmerk van het seminarium.

Toekomstperspectief

Er zal in de toekomst blijvend aandacht worden besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten kan verder worden uitgebouwd. De kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd door middel van teamscholing op het gebied van vakkennis (vakgebieden en zorg voor de leerlingen) didactiek en veiligheid. Hiermee geeft de school ook handen en voeten aan Passend Onderwijs. Daarnaast is de samenwerking met het SWV Berseba op dit gebied van belang.

Zorgleerlingen krijgen aandacht in de school. Er is een IB-er die de zorg coördineert. Er is een leerkracht die de opleiding gedaan heeft voor coördinator hoogbegaafdheid. Er zal geïnvesteerd worden in extra zorg voor leerlingen die meer kunnen dan gemiddeld. Er is een ondersteuningsteam (OT) en Ambulante begeleiding.

Kansklas

Voor extra ondersteuning voor de groepen 3 en 4. De werkwijze is uitgewerkt in de notitie Kansklas.

Onderwijsassistentie

Er zijn vier onderwijsassistentes in dienst die werken met individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Zo is er extra ondersteuning voor de groepen 3 en 4 door de Kansklas. Daarnaast wordt er in alle groepen extra hulp geboden door met leerlingen te werken of de klas over te nemen en de leerkracht de gelegenheid te geven met leerlingen te werken of gesprekjes te voeren.

Leerunieik

Het programma Leerunieik wordt gebruikt om tot een betere analyse en aanpak te komen van de resultaten.

Externe ondersteuning

Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen om leerkrachten te begeleiden bij het lesgeven.

- Begeleiding voor BAS (Bouwen aan een adaptieve school)
- Ondersteuning van leerkrachten het vlak van een veilige leer- en werkomgeving (SDP Advies)

Digitale middelen

Er wordt gebruik gemaakt van chromebooks. Deze chromebooks worden school breed ingezet. Ook zijn er digitale borden die gebruiksvriendelijk zijn. Er is één vrijgbaar digibord. Dit bord kan flexibel worden ingezet.

Groepsindeling

Er zijn acht groepen in school. Afhankelijk van de zorgzwaarte van een groep is er extra ondersteuning voor de leerkrachten. Deze wordt geboden door onderwijsassistenten.

Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen ter beschikking om het onderwijs te stimuleren. De thema's Ontwikkelingsgericht Werken (OGW) en professionalisering zijn daarbij speerpunten.

De middelen binnen die binnenkomen via de prestatiebox worden aangewend voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Er zijn tien ambities geformuleerd:

1. OGW
2. Meetbare doelen
3. Opbrengsten meten in groep 1/2
4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen
5. Ouders betrekken bij prestaties
6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden
7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen
8. Er vindt scholing plaats
9. Leerkrachten worden begeleid
10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)

De doelen op de School met de Bijbel Ruitenbeek

Het streven op onze school is om de verschillende aspecten op een geïntegreerde manier aan te pakken. In het schoolplan is vastgelegd hoe we daar mee aan de slag zijn en gaan in de komende jaren.

In het kort stellen we per ambitie vast hoe er mee omgegaan wordt en waar we aan werken nu of in de toekomst.

1. OGW

De ontwikkeling van de leerlingen is een kerntaak van ons onderwijs. Gedurende de acht jaren dat de leerlingen onze school bezoeken moeten zij een verantwoord onderwijspakket doorlopen. We streven er ook naar dat dit een ononderbroken ontwikkeling is.

Het is ook van belang dat leerlingen zorg op maat geboden krijgen. Naast het klassikaal onderwijs, moet er ook een spits zijn naar de individuele behoeften van

leerlingen. De instructie dient daarom ook te passen bij de behoefte van de leerlingen. We geven hier vorm aan door gebruik te maken van het instructiemodel EDI. Daarbinnen gebruiken we het 'afvalsysteem'. Dit houdt in dat leerlingen alleen de instructie volgen als zij dat nodig hebben. Na een korte centrale instructie vallen leerlingen af die geen instructiebehoefte meer hebben. Leerlingen die dat nog wel hebben, blijven de instructie van de leerkracht volgen. Bij specifieke instructie voor een beperkt aantal leerlingen wordt de instructietafel gebruikt. Leerlingen die versneld door de stof gaan, krijgen aanvullende of vervangende leerstof.

Om het Taal/leesonderwijs bij de tijd te houden gebruiken we de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. Voor de groepen 4 en 5 wordt ook een methode voor technisch lezen gebruikt. In de groepen 4-7 maken we gebruik van de nieuwste versie van Taal Actief. Groep 8 volgt volgend jaar.

Om het meervoudig-taalonderwijs te stimuleren wordt in de bovenbouw (groep 5-8) Engels gegeven.

2. Meetbare doelen

Om er zorg voor te dragen dat resultaten duidelijk in beeld zijn, maken we gebruik van toetsregistraties. Hierbij gebruiken we methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten worden geregistreerd in Parnassys. Aan de school is een IB-er verbonden die de resultaten met de leerkrachten periodiek evalueert. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Leerunie. De resultaten worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. Dit vindt vijf keer per jaar plaats. De resultaten hiervan worden besproken met de directeur.

De resultaten van de eindtoets moeten op of boven het gemiddelde zijn van de schoolgroep waarin we zitten.

De uitslag eindtoets wordt geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden er zo nodig maatregelen genomen voor verbetering.

Afspraken over werkwijze met instructies worden vastgelegd in slotdocumenten.

De directeur gaat middels klassenbezoeken en een gesprekkencyclus na of de praktijk overeenstemt met de gemaakte afspraken en begeleidt de leerkrachten in hun ontwikkeling.

3. Opbrengsten meten in groep 1/2

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van toetsen om de resultaten van de leerlingen te meten. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een toets protocol.

4. Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die de leerstof sneller kunnen verwerken dan gemiddeld en waarvan de toets resultaten zeer goed zijn, krijgen de mogelijkheid versneld door de leerstof heen te gaan. Daarnaast krijgen zij extra leerstof aangeboden.

Als leerlingen hieraan niet voldoende uitdaging hebben, wordt er per individu gekeken naar extra werk. Dit wordt ingevuld door het maken van werkstukken, het voorbereiden van zaakvakken e.d.

Het SWV Berseba heeft onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen ook op de agenda gezet. Middels het aanbod van Berseba bekwamen we ons verder in het begeleiden van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Een van de leerkrachten heeft

een opleiding voor coördinator hoogbegaafdheid afgerond. Er is tijd vrij gemaakt voor deze coördinator om leerlingen extra te begeleiden.

5. Ouders betrekken bij prestaties

De ouders worden op de hoogte gehouden van de prestaties van hun kind. Dit gebeurt door de tweejaarlijkse ouderavonden, de ouderbezoeken, persoonlijke contacten.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben krijgen daarvoor een handelingsplan. Aan het begin van een behandelperiode heeft de leerkracht telefonisch contact met de ouders. Dit geldt ook voor het einde van deze periode.

In groep 1 en 2 worden ouders gestimuleerd om met hun kind te werken aan de taalontwikkeling door middel van prentenboeken, gesprekjes, e.d.

In groep 3 worden de ouders geïnformeerd over het leesonderwijs en spelling. Zij krijgen handvatten aangereikt om met hun kind aan de slag te gaan met de op school aangeboden leerstof.

De ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt gevraagd ook thuis te oefenen op de gebieden waar achterstand is opgelopen.

6. Zeer zwakke scholen behoren tot het verleden

Onze school heeft het afgelopen jaar de eindtoets van cito afgenomen. De aanmelding naar het Voortgezet Onderwijs heeft plaatsgevonden op grond van deze toets, de overige toetsen en de bevindingen van de leerkrachten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van Parnassys voor het registreren van de toets resultaten. Leeruniek wordt gebruikt voor analyses en evaluaties. Hiermee volgen we de resultaten en nemen tijdige maatregelen om achteruitgang te voorkomen.

Twee keer per jaar wordt het bestuur gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van eventuele problemen.

7. Leerkrachten volgen, analyseren systematisch de voortgang van de leerlingen. De instructie, verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de behoefte van de leerlingen

Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen. De IB-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. Er vinden structureel RT-besprekingen plaats. Groepsresultaten en zorgleerlingen worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg.

Toets resultaten worden geregistreerd in Parnassys. De analyse en vervolg handelen worden uitgewerkt in Leeruniek.

Middels het BAS-project wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het lesgeven. Hierdoor doen leerkrachten vaardigheden op om instructie, verwerking en onderwijstijd goed af te stemmen op de behoefte van leerlingen.

8. Er vindt scholing plaats.

Scholing richt zich, na de BAS-certificering met name op instructievaardigheden van de leerkrachten en het bevorderen van een veilig schoolklimaat. Een leerkracht heeft de opleiding voor coördinator Hoogbegaafdheid gevolgd. Twee

leerkrachten hebben een training gevolgd op het gebied van gedrag (Meidenvenijn). Eén leerkracht volgt de opleiding voor IB-er.

9. Leerkrachten worden begeleid

De leerkrachten worden begeleid middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs systematisch besproken. Er is een leerkrachtprofiel opgesteld waarin is vastgelegd wat er van leerkrachten wordt verwacht. Dit profiel dient als spiegel voor de leerkrachten om hun eigen functioneren te kunnen beoordelen.

Door middel van Maatjesoverleg overleggen leerkrachten met elkaar over het werk in de klas en de zorgleerlingen. De maatjes voeren bij elkaar ook een collegiale consultatie uit.

Jaarlijks wordt er door een externe deskundige lessen bijgewoond. De lessen worden nabesproken en er volgen aanbevelingen op schoolniveau.

10. De opbrengsten van het primair onderwijs zijn openbaar (vensters)

Via de site van de inspectie zijn de resultaten van de school zichtbaar. Daarnaast worden de resultaten gepubliceerd in de schoolgids. De resultaten worden twee keer per jaar gerapporteerd aan het bestuur. De beschikbare middelen worden ruimschoots overschreden met de uitvoering van bovenstaande ambities. Een groot deel van het bedrag wordt besteed aan scholing van het team.

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op dit gebied. We beperken ons tot het basisonderwijs. Daarbij zijn er geen internationale samenwerkingen.

Sociale veiligheid

De school besteed aandacht aan de sociale veiligheid door zoveel als mogelijk is preventief te werken. Er zijn duidelijke regels die ook algemeen bekend zijn. Leerlingen en medewerkers weten daardoor waar ze aan toe zijn. Dit schept rust en veiligheid. We gebruiken de PAD-leergang om met kinderen de sociale vaardigheden te oefenen die nodig zijn in het onderlinge verkeer. Er wordt daarbij gewerkt met emotiekaartjes. Als de klas het nodig heeft wordt er na de pauze gebruik gemaakt van deze kaartjes om te kunnen aangeven hoe je je voelt en kunnen vervelende situaties worden besproken. Er wordt ook gebruik gemaakt van meetinstrumenten. In de groepen 6, 7 en 8 wordt de SAQI vragenlijst ingevuld door de leerlingen. De uitkomst wordt opgenomen in de rapportages die intern gebruikt worden en ook in de rapportages voor het bestuur en de commissie van toezicht. Daarnaast worden de Eggo gedragskaarten gebruikt om een goed beeld van het welbevinden van de leerlingen te vormen.

Passend onderwijs

De middelen voor Passend onderwijs worden voor de volgende doelen ingezet:

- Inzet interne begeleiding (17 uur per week) (middelen lumpsum)
- Remedial Teaching binnen en buiten de groep (8 uur leerkracht, 35 uur onderwijsassistentes) (middelen samenwerkingsverband)
- Kansklas (middelen samenwerkingsverband)
- Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

(middelen samenwerkingsverband)

Door middel van de inzet van deze middelen geven we de leerlingenzorg gestalte in coördinatie, verslaglegging, gesprekken, beleidsontwikkeling en begeleiding van leerkrachten en leerlingen.

In het SOP is aangegeven welke doelen we nastreven. Dit is opgesteld na goedkeuring van de MR. De inhoud is gedeeld met bestuur en toezichthouder.

Toetsing en examinering

Er wordt gebruik gemaakt van gevalideerde toetsinstrumenten (Leerling in beeld en methodetoetsen. De methodes voldoen aan de kerndoelen. Examens worden in het basisonderwijs niet afgenomen.;

6. Strategisch personeelsbeleid

Personele bezetting

De bezetting van het schooljaar 2023 was als volgt:

1 directeur

1 IB-er

16 leerkrachten

4 onderwijsassistentes

Totaal circa 12,4 fte's

Ziekteverzuim

Percentage ziekteverzuim	2021	2022	2023
Ziekteverzuim school	9,00%	8,00%	5,70%
Land. verz. perc. (kalenderjaar)	5,70%	5,70%	6,40%

Het ziekteverzuim is in 2023 afgenomen. Twee collega's zijn na een re-integratie traject weer volledig aan het werk gegaan. Eén collega is in 2023 met ziekteverlof gegaan. Inmiddels is zij weer voor 65% aan het werk. Met ingang van 2024 zal zij weer volledig hersteld zijn.

De school is aangesloten bij het VFGS voor het geval medewerkers langer ziek zijn en voor uitkeringen na ontslag. Er wordt gebruik gemaakt van een arbodienst en een case-manager bij langdurige ziekte.

Afstemming op onderwijskundige visie

De school werkt volgens het BAS-model. Met dit model worden alle terreinen van het onderwijs onder de loep genomen. Het model bestaat uit meerdere cellen. Bij elke cel is een slotdocument gemaakt waarin afspraken zijn vastgelegd. Aan de hand van dit model is er een leerkrachtprofiel opgesteld. Bij de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt dit profiel gebruikt. Aan de hand van een gesprekkencyclus, klassenbezoeken en externe audits wordt de kwaliteitsontwikkeling gevolgd. Aan het begin van het schooljaar wordt met de leerkrachten een pop-gesprek gehouden. Daarna vinden er klassenbezoeken plaats en een leerlingbespreking met de directeur. Aan het eind van het cursusjaar vindt een eindgesprek plaats.

De IB-er bespreekt periodiek met de leerkrachten de zorgleerlingen. Hiervan wordt verslag gedaan aan de directeur.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

Beleid wordt voor besproken in het maatjesoverleg van de teamleden. Zij brengen verslag uit aan de directeur. De input wordt gebruikt voor de personeelsvergadering waar het thema aan de orde komt. Na bespreking in het team worden afspraken vastgelegd. De directeur en de IB-er monitoren de actiepunten. Evaluatie vindt cyclisch plaats. Dit is afhankelijk van de urgentie van het beleid.

Het bestuur bezoekt drie keer per jaar de school en bezoekt lessen en bespreekt deze na met de leerkrachten en de directeur. Het personeelsbeleid staat maandelijks op de agenda van de vergaderingen van het bestuur met de directeur.

Ontslag beleid

Het bestuur volgt wat betreft ontslag van personeel de richtlijnen van de kantonrechterformule. Als er mogelijk sprake zal zijn van ontslag, neemt het bestuur contact op met de VGS als besturenorganisatie om daarin juridisch ondersteund te worden.

Werkdrukvermindering

De middelen voor het verminderen van de werkdruk zijn op de volgende wijze ingezet:

- Extra leerkracht om geen combinatiegroepen meer te hebben. Er zijn nu acht enkele groepen.
- Per groep zijn er roostervrije dagen voor de leerkrachten die ze gebruiken om administratieve taken te verrichten en individuele leerlingen te helpen en gesprekken met leerlingen te voeren.
- Er is een kansklas voor extra ondersteuning in de groepen 3 en 4.
- Er is een onderwijsassistente benoemd die extra ondersteuning biedt in de onderbouwgroepen (1-4).
- De andere onderwijsassistentes ondersteunen de leerkrachten van de groepen van de bovenbouw.

De werkwijze zal in het komende jaar worden voortgezet.

Strategisch personeelsbeleid

In de meerjarenbegroting wordt een planning gemaakt van het benodigde personeel. Het bestuur heeft het beleid dat er maximaal twee leerkrachten voor een groep staan. Helaas is dat in de tijd van personeelsschaarste niet altijd haalbaar.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

We ontwikkelen beleid voor het werken met leerpleinen. Hiermee willen we 21^e eeuwse vaardigheden van leerlingen bevorderen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Dit is niet van toepassing.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Door het gebruik van Leeruniek monitoren we de onderwijsresultaten. We ontwikkelen beleid voor gericht onderwijs aan meer- en hoogbegaafden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het bestuur stelt alles in het werk om bevoegd personeel te benoemen en er zorg voor te dragen dat er ook voldoende personeel is.

7. Huisvesting

Algemeen

We beschikken over een nieuw schoolgebouw. Dit gebouw voldoet aan de eisen die het onderwijs stelt.

Duurzaamheid

Voor de nieuwe school gelden BENG eisen. Het gebouw is duurzaam gebouwd waardoor er voor de toekomst weinig onderhoud is en we streven naar een energieneutraal gebouw.

8. *Communicatie en relatie*

Algemeen

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de Commissie van Toezicht, de MR en de algemene ledenvergadering.

Ouders

De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijs-ondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijs-activiteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ook bij de verhuizing zijn veel ouders betrokken geweest. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen.

De relatie met de ouders vinden we van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website en schoolkranten. Invloed op het beleid kan met doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR. Ook is er een klankbordgroep om over verschillende thema's van gedachten te wisselen. Verder is er een oudercommissie, bestaande uit vijf moeders, die hand- en spandiensten verleent in de school. De moeders helpen bij activiteiten zoals ouderavonden, schoolbibliotheek e.d.

Klachten

Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in de klachtenregeling genoemde procedure.

Bestuur

De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die op school worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.

Toeziethouder en MR

Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met de Toezichthouder en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.

De begroting, jaarrekening, het bestuur verslag en het strategisch meerjarenplan worden in gezamenlijke vergaderingen van bestuur, Commissie van Toezicht en MR besproken en vastgesteld.

Externe contacten

Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg. Overleg over het onderhoud verloopt echter minder soepel.

Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur. Er zijn geen voor de school van belang zijnde beleidsontwikkelingen.

9. Verslag van de toezichthouder

Wij mogen opmerken dat het een relatief rustig jaar is geweest, vooral als we terugkijken naar de tropenjaren voor bestuur en directie, i.v.m. nieuwbouw school. Ook voor de toekomst, zijn er weer nieuwe plannen zoals een nevenvesting.

De CvT heeft twee maal vergaderd.

De CvT heeft twee maal met de MR vergaderd.

De CvT heeft twee maal vergaderd met het Bestuur, MR en CvT.

De CvT heeft in verschillende samenstellingen diverse keren vergaderd met bestuur rondom de ontwikkelingen betreffende de bestuurs-structuur-wijzigingen. Daarnaast heeft de CvT de algemene ledenvergadering bijgewoond.

Tijdens de vergaderingen met de CvT zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken;

- Staat van baten / lasten
- Jaarrekening
- Binnen gekomen stukken zoals onderwijs resultaten
- Management rapportage
- Functioneren CvT
- Identiteit van de school
- Samenwerking met het bestuur en de MR
- Schoolinspectie
- Code goed bestuur

De CvT kon weer instemmen met het de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening. Ook heeft de CvT ingestemd met de begroting 2024.

De financiële situatie van onze school bleek ook in 2023 weer gezond. Bijzondere aandacht ging uit naar de ontwikkelingen rond de nieuwbouw.

Het lijkt dat we goed de nieuwbouw uitgekomen zijn, wel zijn er nog enkele tekortkomingen die de aannemer gaat oplossen. De CvT werd hierover actief en passief geïnformeerd.

Het leerlingaantal is weer gestegen waar we dankbaar voor zijn.

Ook hebben we als CvT het vervolgonderzoek van de schoolinspectie bijgewoond. N.a.v. dit gesprek zijn er enkele handreikingen naar voren gekomen. Volgens de onderwijsinspectie moet het bestuur en toezicht haar taken professioneler oppakken en haar bevindingen beter vast leggen. Als bestuur, directie is besloten samen met de CvT om het traject in te gaan, besturen op hoofdlijnen. (wat betekend dat bestuur RvT wordt en directeur / bestuurder.) De uitwerking is op dit moment in vergevorderd stadium en is het wachten op een ALV.

.

De samenwerking met het bestuur, (de directie) en de MR verloopt goed. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te houden. De voorzitter van de CvT en het Bestuur hebben daags na bestuursvergadering een contactmoment wat als positief wordt ervaren. Een verslag van dit gesprek wordt gedeeld binnen de CvT.

Ook het samen vorm geven aan de wettelijke regels en kaders hebben we als positief ervaren. De CvT is tevreden over de samenwerking met het bestuur. Vragen die we stellen worden over het algemeen snel beantwoord. Bij vragen, opmerkingen en adviezen van de CvT wordt er correct gereageerd en wanneer nodig actie op ondernomen.

Evaluatie van de CvT:

De samenwerking binnen de CvT kunnen we kenmerken als goed!

Wij hebben ook kritisch gekeken naar ons eigen functioneren, daaruit kwam naar voren, dat samenwerking met de geledingen heel goed loopt.

Dat de secretaris van CvT, op sommige momenten net te laat de agenda en notulen doorstuurde om een juiste voorbereiding te hebben.

Dat afgelopen jaar onze rol niet groter is geworden, ook al zijn we bewust dat dit gevraagd is door de onderwijsinspectie, we zijn hier zeker niet blind voor. Maar dit kwam vooral doordat veranderen van structuur op dit moment hoog op de agenda staat.

De heer H.G. Boone was aftredend dit jaar, door de verandering van de bestuursstructuur, is gezamenlijk besloten door de CvT om functie pas neer te leggen op het moment van samenvloeien bestuur en CvT.

De huidige taak verdeling is op dit ogenblik;

(Nevenactiviteiten die van belang of invloed zijn voor deze functie zijn er bij niemand).

De heer Van Eck heeft geen kinderen op school; Boone en Achterstraat wel.

Voorzitter:	Dhr. A.N. Achterstraat	aftredend in september 2025
	18-06-1974	
	Ondernemer (Hovenier)	
	2e termijn	
Secretaris:	Dhr. H.G. Boone	aftredend juli 2023
	27-08-1977	
	Ondernemer	
	1e termijn	
Algemeen adjunct:	Dhr. K. van Eck	aftredend mei 2026
	07-09-1970	
	Ondernemer	
	2e termijn	

De honorering voor de leden van de CvT was in 2023 wederom 0 euro.

Er zijn geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Lunteren, 28 december 2023

10. Financiëleel

Personele bezetting

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben zich personele wijzigingen voorgedaan. Er zijn twee leerkrachten en een onderwijsassistente vertrokken. Er zijn extra mensen benoemd wegens vertrek van collega's. Mw. M. Kooistra-van Cappellen is benoemd in een ontstane vacature. Mw. A. van den Berge is benoemd als onderwijsassistente. Zij volgt de duale route op de PABO. Omdat we in een vacature voor groep 3 konden voorzien, geeft zij ook twee morgens les aan deze groep. In de personele bezetting willen we zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van collega's. Daarom is bij iedereen geïnventariseerd wat de wensen zijn voor het nieuwe cursusjaar. Deze wensen worden zoveel mogelijk meegenomen in het plaatje voor volgend jaar.

Aangezien er nog vacatures openstaan waren we genoodzaakt ook de directeur te belasten met lesgevende taken.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door N. Verwoerd. Zij krijgt extra ondersteuning van MOOS, een instelling waarbij we leerlingenzorg inkopen van een orthopedagoog. Hieraan willen we € 5000,- per jaar uitgeven. Moos neemt deel aan het OT en verzorgt observaties, onderzoeken en contacten met ouders.

De directe zorg voor de leerlingen wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er twee middagen RT en OA-ers die extra hulp kunnen bieden op de middagen aan bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie.

De kwaliteit van de leerlingenzorg is gewaarborgd doordat N. Verwoerd het hoofdbestanddeel van de IB-taken blijft coördineren.

Extra ondersteuning vindt plaats door MOOS, het OT, het samenwerkingsverband, de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland en de scholing van Leerunieek.

Onderwijs

In de komende jaren zal er verder worden gewerkt aan het vasthouden van het onderwijs middels het BAS-project. Hiermee zorgen we ervoor dat we Passend Onderwijs gestalte kunnen geven. Ook wordt er scholing gevolgd op het gebied van veiligheid en gedrag van leerlingen. Leerkrachten krijgen hierdoor meer vaardigheden om de hulp te bieden die noodzakelijk is. De focus zal ook liggen op het vergroten van de instructievaardigheden van de leerkrachten.

In de komende jaren zal er per jaar een methode worden vervangen.

In 2023 werd een nieuwe methode voor Nederlandse Taal ingevoerd in groep 7.

ICT

Er zijn nieuwe digiborden aangeschaft. De oude borden waren aan vervanging toe. De nieuwe borden passen beter bij de manier van lesgeven en zijn multifunctioneler inzetbaar.

Gebouw

In 2022 is het nieuwe schoolgebouw opgeleverd. Er zijn zaken die met de aannemer moeten worden afgehandeld.

Financiële middelen

Bestuur en Toezichthouder zien er op toe dat de financiële middelen rechtmatig worden verworven. Deze geledingen zien er ook op toe dat deze middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed. De school heeft geen financiële instrumenten.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De begroting wordt gebruikt om investeringen te plannen. Er worden bedragen opgenomen om de investeringen te realiseren.

We hebben in 2022 in de bouw en inrichting van de nieuwe school geïnvesteerd. Op de korte en middellange termijn verwachten we geen grote investeringen meer te hoeven doen.

Allocatie van middelen

Dit thema is niet van toepassing omdat het bestuur maar één school heeft.

Middelen NPO

De middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs 2023 zijn ingezet op personeel niveau. Er zijn onderwijsassistentes in dienst die extra ondersteuning bieden in met name de onderbouw groepen.

Resultaat: groep 3 en 4 hebben extra ondersteuning gekregen om het onderwijs in de hoofdvakken voor alle leerlingen effectief te maken.

De MR heeft ingestemd met de besteding bij de bespreking van de begroting.

Er zijn geen PNIL bestedingen geweest.

Middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen worden ingezet door starters extra roostervrije dagen te geven waardoor zij meer de handen vrij hebben om het klassenmanagement op orde te houden. Daarnaast vindt er begeleiding plaats om hen in te werken door een ervaren kracht. Tevens kunnen leerkrachten gebruik maken van een ondersteuningstraject van GS-vitaal en De Schuilplaats om in de preventieve sfeer ondersteuning te krijgen om werkdruk te bestrijden.

De middelen voor schoolleiders worden besteed aan nascholing. Deze scholing is met name gericht op leiderschap.

De MR wordt betrokken bij het vaststellen van de begroting en het toewijzen van middelen.

Toelichting op kasstromen en financiering

In de jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen. Deze bestaat uit een kasstroom van de operationele activiteiten en een kasstroom van de operationele activiteiten en een kasstroom van de investerings- en financieringsactiviteiten. De balans- en resultaatmutaties zijn hierin verwerkt. Deze worden in het overige financiële deel binnen het jaarverslag toegelicht.

In het jaar 2023 is het resterende deel van de beleggingen verkocht en overgeboekt naar de spaarrekening. voorgedaan en er is geen sprake van externe financieringen. Daarmee zijn er geen private middelen meer ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen

11. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Verskil
Baten				
Rijksbijdragen	1.166	1.353	1.197	156
Overige overheidsbijdragen	8	-	-	-
Overige baten	18	17	6	11
Totaal baten	1.192	1.370	1.203	167
Lasten				
Personele lasten	972	1.049	958	91
Afschrijvingen	56	51	38	14
Huisvestingslasten	27	43	77	-20
Leermiddelen	88	99	69	32
Overige instellingslasten	70	58	57	1
Totaal lasten	1.213	1.300	1.198	118
Saldo baten en lasten	-21	69	5	49
Saldo fin. baten en lasten	-46	2	-	2
Nettoresultaat	-68	71	5	51

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verskil
School met de Bijbel 'Ruitenbeek'	-20.422	74890	4.689	54.181
Vereniging	-47.234	-3.664	-	-3.664
Totaal	-67.656	71.226	4.689	50.517

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten voornamelijk hogere inkomsten zien als gevolg van gestegen leerlingaantallen. Daarom heeft onze school groeibekostiging ontvangen. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 156.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 39.000 euro;
- Ontvangen groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht van 108.000 euro;
- Extra uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband 4.000 euro;
- Ontvangen subsidie opleiding onderwijsassistent tot leerkracht van 5.000 euro.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. De baten van de vereniging (2.000 euro) zijn hier opgenomen. Er waren geen baten begroot. Daarnaast is er een vergoeding bewegingsonderwijs en bijdragen schoolreis ontvangen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 91.000 euro hoger uit dan begroot. Dit bestaat uit 96.000 euro hogere loonkosten en 5.000 euro lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 35.000): voor 35.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (+ € 49.000): er is sprake van een lagere gerealiseerde inzet voor directie (-0,12 fte), hogere inzet onderwijzend personeel (+0,50 fte) en onderwijsondersteunend personeel (+0,51 fte). Per saldo komen de loonkosten hierdoor circa 49.000 euro hoger uit dan begroot;
- (+ € 20.500): de gerealiseerde vervangingskosten zijn 20.500 euro hoger dan begroot. Dit bestaat vooral uit overige vervangingen en vervangingskosten voor zieken;
- (- € 8.500): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot onder de overige baten, maar is in mindering gebracht op de sociale lasten. Dit betreft een teruggave van ruim 8.500 euro.

Overige personele lasten:

- Er zijn diverse verschuivingen tussen budgetten zichtbaar. Zo zijn de kosten voor extern personeel, schoolontwikkeling/begeleiding en bedrijfsgezondheidszorg lager dan begroot. Hier staan hogere kosten voor werving en representatie personeel tegenover.

De *afschrijvingen* laten een hoger saldo van 14.000 euro zien, doordat de afschrijvingen over de eigen bijdrage bouwkosten van de school (2022) niet waren begroot voor 2023. Op de *huisvestingslasten* is een besparing van 20.000 euro zichtbaar (voornamelijk lagere lasten voor energie en water). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 32.000 euro. Dit is toe te schrijven aan kosten

voor het onderwijsleerpakket (16.000 euro), kopieerkosten (8.000 euro) en computerkosten (8.000 euro). De *overige instellingslasten* zijn tenslotte nagenoeg conform begroting gerealiseerd. Er zijn iets hogere accountantslasten zichtbaar, waar besparingen op kantoorartikelen en onderhoud inventaris tegenover staan.

De ontvangen rente bedraagt ruim 1.500 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden, was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.

12. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	664	675	164
Financiële vaste activa	-0	39	353
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>664</i>	<i>715</i>	<i>517</i>
Vorderingen	90	90	318
Liquide middelen	481	473	549
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>571</i>	<i>562</i>	<i>867</i>
Totaal activa	1.235	1.277	1.385
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	509	434	455
Bestemmingsreserves privaat	575	578	626
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.084</i>	<i>1.013</i>	<i>1.080</i>
Voorzieningen	29	11	10
Kortlopende schulden	123	253	295
Totaal passiva	1.235	1.277	1.385

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 40.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 17.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 51.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	39.327 euro	<i>Leerplein, raamdecoratie, bordtrapjes</i>
Leermiddelen	773 euro	<i>Bijbels</i>
Totaal	40.100 euro	

De *reserves* zijn met circa 55.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 32.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 31.500 euro gedoteerd en bijna 1.000 euro onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand in combinatie met een gewijzigd normbedrag een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

13. Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De begrote waarden geven een afwijkend beeld weer, omdat in de begroting per abuis de private reserves dubbel zijn opgenomen. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,79	0,87	0,88	0,86	0,85
Weerstandsvermogen inspectie	5%	85,0%	77,9%	118,5%	115,7%	115,5%
Liquiditeit	1,50	2,22	4,84	7,63	8,11	8,52
Rentabiliteit	n.v.t.	-5,68%	4,03%	-1,87%	1,46%	2,02%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,67	0,75	0,67	0,73	0,78

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	28,94%	29,85%	74,34%	74,63%	75,60%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	-1,02%	3,88%	1,40%	4,58%	6,88%

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat het publieke weerstandsvermogen onder de norm ligt. Op bestuursniveau wordt de norm wel behaald. Vanaf 2024 zijn de waarden op de begroting gebaseerd. Ook hierbij is een vertekend beeld op bestuursniveau, als gevolg van de dubbele private reserves. Bij berekening met de correcte reserves blijven de waarden echter nog ruim boven de norm (circa 30%-34%).

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De signaleringswaarde van onze school ligt eind 2023 niet boven de 1,0.

14. Financiële beleid

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

15. Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een stabiele formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. De formatie is vooralsnog ongeveer gelijk gehouden. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2024 zal in kaart gebracht worden welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

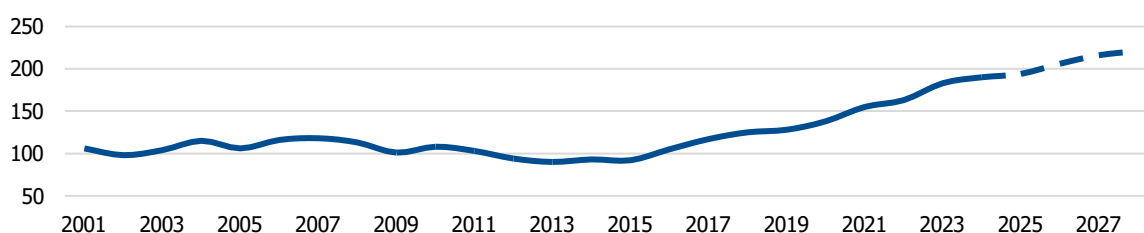
16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
School met de Bijbel 'Ruitenbeek'	183	190	194	206	216	221

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging van het leerlingaantal naar 221 leerlingen in 2028.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,00	1,02	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,96	8,47	8,54	8,46	8,46	8,46
Onderwijsondersteunend personeel	1,92	2,49	2,88	2,88	2,88	2,88
Schoonmaak	0,46	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Vervanging eigen rekening	0,06	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	12,39	12,83	12,92	12,84	12,84	12,84

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet van onderwijsondersteunend personeel is in 2023 toegenomen ten opzichte van 2022. Naar verwachting neemt deze in 2024 nog iets toe. Per saldo blijft de inzet de komende jaren ongeveer gelijk doordat er geen vervanging voor eigen rekening is begroot.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.353	1.344	1.399	1.426
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	17	5	-	-

Totaal baten	1.370	1.349	1.399	1.426
Lasten				
Personele lasten	1.049	1.103	1.111	1.130
Afschrijvingen	51	53	53	52
Huisvestingslasten	43	65	65	65
Leermiddelen	99	86	86	86
Overige instellingslasten	<u>58</u>	<u>67</u>	<u>65</u>	<u>65</u>
Totaal lasten	1.300	1.374	1.379	1.398
Saldo baten en lasten	69	-25	20	29
Saldo fin. baten en lasten	2	-	-	-
Nettoresultaat	<u><u>71</u></u>	<u><u>-25</u></u>	<u><u>20</u></u>	<u><u>29</u></u>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren oplopende resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 is er respectievelijk een resultaat van 99.000 euro en 153.000 euro begroot. In verband met de mogelijke start van een nieuwe school in Barneveld wordt nog gewacht met het doordenken van een nieuwe directiestructuur. Op basis van een beslissing rond dit onderwerp zullen de toekomstige resultaten er naar verwachting anders uitzien. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	<u>664</u>	<u>599</u>	<u>574</u>	<u>569</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>664</i>	<i>599</i>	<i>574</i>	<i>569</i>
Vorderingen	90	16	16	16
Liquide middelen	<u>481</u>	<u>1.205</u>	<u>1.282</u>	<u>1.347</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>571</i>	<i>1.221</i>	<i>1.298</i>	<i>1.363</i>
Totaal activa	<u><u>1.235</u></u>	<u><u>1.820</u></u>	<u><u>1.872</u></u>	<u><u>1.933</u></u>
PASSIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	509	401	427	462
Best. reserve privaat	575	1.197	1.191	1.185

<i>Eigen vermogen</i>	<u>1.084</u>	<u>1.598</u>	<u>1.619</u>	<u>1.648</u>
Voorzieningen	29	62	94	125
Kortlopende schulden	123	160	160	160
Totaal passiva	<u>1.235</u>	<u>1.820</u>	<u>1.872</u>	<u>1.933</u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk. Doordat in de begroting per abuis de private reserves dubbel zijn opgenomen, geeft de balans wel een enigszins vertekend beeld voor de komende jaren.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen, doordat de verwachte afschrijvingen hoger zijn dan de geplande investeringen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen.

De liquide middelen laten een vertekend beeld zien als gevolg van de private reserves. Hierdoor zijn ook de liquide middelen dubbel zo hoog als daadwerkelijk. De algehele lijn van de liquide middelen geeft een stijgend beeld weer. Dit is het gevolg van de begrote positieve resultaten, in combinatie met de beperkte investeringen en geen onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien doordat er de komende jaren geen onttrekkingen zijn gepland. Belangrijk punt is dat vanaf 2024 de systematiek van de voorziening moet wijzigen. Hierbij zal de beginstand naar verwachting wijzigen. Deze aanpassing zal rechtstreeks ten gunste of laste van het eigen vermogen verwerkt worden.

JAARREKENING **2023**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	663.737	675.260
Financiële vaste activa	0-	39.467
	<u>663.737</u>	<u>714.727</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	89.550	89.686
Liquide middelen	481.969	472.506
	<u>571.519</u>	<u>562.192</u>
Totaal	<u><u>1.235.255</u></u>	<u><u>1.276.919</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.083.759	1.012.532
Voorzieningen	28.815	11.270
Kortlopende schulden	122.682	253.116
Totaal	<u><u>1.235.255</u></u>	<u><u>1.276.919</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.353.294	1.196.883	1.165.541
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	8.212
Overige baten	16.563	6.000	17.851
Totaal baten	1.369.857	1.202.883	1.191.604
Lasten			
Personeelslasten	1.049.167	957.888	972.448
Afschrijvingen	51.492	37.606	56.040
Huisvestingslasten	43.050	77.200	26.729
Overige lasten	156.597	125.500	157.861
Totaal lasten	1.300.306	1.198.194	1.213.078
Saldo baten en lasten	69.551	4.689	21.474-
Financiële baten en lasten	1.675	-	46.182-
RESULTAAT BOEKJAAR	71.226	4.689	67.656-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 71.226 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	74.890
Bestemmingsreserves privaat	3.664-
Totaal	71.226

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	69.551	21.474-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	51.492	56.040
- Mutaties van voorzieningen	17.545	1.326
	69.037	57.366
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	136	228.713
- Mutaties kortlopende schulden	130.433-	41.469-
	130.297-	187.244
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.291	223.136
Ontvangen interest	1.675	46.182-
Totaal	1.675	46.182-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>9.966</i>	<i>176.954</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	39.968-	567.152-
Mutaties overige financiële vaste activa	39.467	313.830
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>501-</i>	<i>253.322-</i>
Mutatie van liquide middelen	9.465	76.368-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Effecten (looptijd langer dan één jaar)

De effecten worden gewaardeerd tegen reële waarde, waarbij de waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verwerkt.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	490.460	4.974	485.485	-	-	11.938	473.547	490.460	16.912
Inventaris en apparatuur	206.769	64.729	142.040	39.327	792	30.371	150.203	241.149	90.946
Andere vaste bedrijfsmiddelen	143.035	95.300	47.735	774	180	8.342	39.986	126.027	86.041
Totaal	840.263	165.003	675.260	40.100	972	50.651	663.737	857.636	193.899

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	4.947	4.155	792
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.781	17.601	180
Totaal	22.728	21.755	972

Toelichting materiële vaste activa

De categorie "Gebouwen en terreinen" is deels gefinancierd uit private geldstromen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. Per balansdatum is de boekwaarde €218.284,87

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Langlopende effecten *	39.467	39.467-	-	-	0-
Totaal	39.467	39.467-	-	-	0-

*** Langlopende effecten**

	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Aandelen	39.467	39.467-	-	-	0-
Totaal	39.467	39.467-	-	-	0-

Toelichting financiële vaste activa

De effecten zijn volledig privaat gefinancierd.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	2.469	8.019
OCW/EZ	20.310	0-
Gemeenten en GR's	57.336	75.264
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	8.193	6.401
Overige overlopende activa	<u>1.242</u>	<u>2</u>
Overlopende activa	9.435	6.403
Totaal	<u><u>89.550</u></u>	<u><u>89.686</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	376	357
Tegoeden op bank- en girorekeningen	481.093	472.149
Overig	<u>500</u>	<u>-</u>
Totaal	<u><u>481.969</u></u>	<u><u>472.506</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	434.081	74.890	-	508.971
	<u>434.081</u>			<u>508.971</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	578.452	3.664-	-	574.788
	<u>578.452</u>			<u>574.788</u>
Totaal	<u><u>1.012.532</u></u>	<u><u>71.226</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.083.759</u></u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.270	1.013	-	-	-	12.283	-	12.283
Voorziening voor groot onderhoud	-	17.500	968	-	-	16.532	13.930	2.602
Totaal	<u>11.270</u>	<u>18.513</u>	<u>968</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.815</u>	<u>13.930</u>	<u>14.885</u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.270	1.013	-	-	-	12.283	-	12.283
	<u>11.270</u>	<u>1.013</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.283</u>	<u>-</u>	<u>12.283</u>

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	10.761	158.742
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.014	39.662
Schulden ter zake van pensioenen	13.163	13.677
Kortlopende overige schulden	15.177	8.663
	<u>79.114</u>	<u>220.744</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	1.319-
Vakantiegeld en -dagen	32.180	30.285
Reservering bindingstoelage	2.688	3.406
Overige overlopende passiva	8.699	-
Overlopende passiva	<u>43.568</u>	<u>32.372</u>
Totaal	<u><u>122.682</u></u>	<u><u>253.116</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210297	19-1-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOOL	SOOL22275	18-11-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.218.046	1.071.889	987.026
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>85.685</u>	<u>79.582</u>	<u>124.137</u>
	85.685	79.582	124.137
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	49.562	45.412	54.378
Totaal	<u><u>1.353.294</u></u>	<u><u>1.196.883</u></u>	<u><u>1.165.541</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GK-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	-	1.266
Overig	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.945</u>
	-	-	8.212
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>8.212</u></u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	1.910	-	890
Giften inz ANBI-instelling	68	-	840
Overige baten personeel	-	6.000	-
Overige	<u>14.586</u>	<u>-</u>	<u>16.121</u>
	16.563	6.000	17.851
Totaal	<u><u>16.563</u></u>	<u><u>6.000</u></u>	<u><u>17.851</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	809.235	680.817	749.548
Sociale lasten	108.480	102.269	94.392
Premies Participatiefonds	71-	625	390
Premies VFGS	32.949	27.840	30.344
Pensioenlasten	116.708	102.837	109.876
	1.067.301	914.388	984.550

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.013	-	1.326
Personeel niet in loondienst	-	6.000	-

Overige

(Na)scholingskosten	10.458	12.500	14.073
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	3.427	10.000	10.625
Kosten werving personeel	10.690	2.000	7.193
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.672	7.000	6.887
Representatiekosten personeel	9.577	5.000	7.717
Overige	827	1.000	1.817

Totaal overige

	37.651	37.500	48.312
--	--------	--------	--------

	38.664	43.500	49.638
--	--------	--------	--------

Af: uitkeringen	56.798-	-	61.740-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	1.049.167	957.888	972.448
---------------	------------------	----------------	----------------

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2022 13)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	11.938	-	4.974
Inventaris en apparatuur	31.032	25.859	42.565
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.522	11.747	8.500
Totaal	51.492	37.606	56.040

Huisvestingslasten

Onderhoud	9.714	8.000	1.649
Energie en water	10.853	29.000	9.089
Schoonmaakkosten	3.275	1.500	3.580
Belastingen en heffingen	1.707	1.000	294
Dotatie voorziening onderhoud	17.500	31.500	-
Bewaking/beveiliging	-	1.200	-
Overige	-	5.000	12.117
Totaal	43.050	77.200	26.729

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	19.092	17.000	20.629
Accountantslasten (controle jaarrekening)	7.012	4.000	4.748
Telefoon- en portokosten e.d	542	1.000	60
Kantoorartikelen	966	2.500	2.545
Verenigingslasten	914	-	2.150
Bestuurs-/managementondersteuning	402	1.000	983
Overige	1.703	1.000	623
	30.630	26.500	31.739
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.026-	1.000	6.322
	1.026-	1.000	6.322
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	54.151	38.500	45.827
Licenties leermiddelen	685	-	258
Computerkosten	27.745	20.000	27.841
Kopieer- en stencilkosten	15.999	10.000	10.612
Overige lasten	-	-	3.010
	98.580	68.500	87.548
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.896	7.500	5.945
Cultuureducatie	2.257	-	622
PR/Schoolkrant/Schoolgids	-	8.000	5.808
Abonnementen	1.539	2.000	1.765
Verzekeringen	2.626	2.000	1.912
Overige	15.094	10.000	16.201
	28.413	29.500	32.252
Totaal	<u>156.597</u>	<u>125.500</u>	<u>157.861</u>

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.475	4.000	4.748
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	1.537	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>7.012</u>	<u>4.000</u>	<u>4.748</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten	1.667	-	2.504
Rentelasten	8	-	48.686-
Totaal	<u>1.675</u>	<u>-</u>	<u>46.182-</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **L van Dijk**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
------------------------	------------------

Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.672
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.564
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 109.236</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging **€ 109.236**

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
------------------------	------------------

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.239
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.577
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.817</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
---	------------------

Bezoldiging **€ 99.817**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
D. van Beek	Voorzitter	Afgetreden in 2023
M.W. Bouwheer	Lid	
H. Hazeleger	Penningmeester	Afgetreden in 2023
A.M. Kamerman	Lid	
A. Morren	Secretaris	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

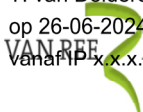
Geldermalsen, 26 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 26-06-2024 21:17

 VAN REE ACCOUNTANTS

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE RUITENBEEKSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.353.294	1.196.883	1.165.541
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	8.212
Overige baten	14.586	6.000	16.121
Totaal baten	<u>1.367.879</u>	<u>1.202.883</u>	<u>1.189.874</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.049.167	957.888	972.448
Afschrijvingen	45.424	37.606	53.077
Huisvestingslasten	43.050	77.200	26.729
Overige lasten	155.683	125.500	155.711
Totaal lasten	<u>1.293.324</u>	<u>1.198.194</u>	<u>1.207.965</u>
Saldo baten en lasten	74.555	4.689	18.091-
Financiële baten en lasten	335	-	2.330-
Netto resultaat	<u>74.890</u>	<u>4.689</u>	<u>20.422-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	98	-	840
Bijdragen m.b.t. fondsen	1.880	-	890
Totaal baten	<u>1.978</u>	<u>-</u>	<u>1.730</u>
Lasten			
Personele lasten	880	-	2.000
Jubilea	-	-	150
Afschrijvingen	6.067	-	2.963
Overige lasten	34	-	-
Totaal lasten	<u>6.981</u>	<u>-</u>	<u>5.113</u>
Saldo baten en lasten	5.004-	-	3.383-
Financiële baten en lasten	1.340	-	43.852-
Netto resultaat	<u>3.664-</u>	<u>-</u>	<u>47.234-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.