

Bijlage 1

1 Afspraken over inzage en gebruik van het basisdossier:

- De volgende personen mogen het dossier inzien met toestemming van de directie:
 - De leerkrachten.
 - De ouders (**zie protocol inzagerecht ouders** in bijlage 2)
 - Derden (bijv. medewerkers van de SBD) na toestemming van de ouders.
- De basisdossiers blijven in de directiekamer.
- Alle documenten die in het dossier gestopt worden zijn gedateerd. Op deze manier is een tijdlijn gewaarborgd.
- De directie/intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg van de basisdossiers.
- Meerdere keren per jaar wordt het dossier aangevuld met gegevens uit de leerlingenmap. De interne begeleider draagt hier zorg voor en is er verantwoordelijk voor dat alles op de juiste plaats in de dossiers wordt opgeborgen.

2 Afspraken over het gebruik en overdracht van de leerlingenmap

- de leerkracht is verantwoordelijk voor het goed gebruik van de leerlingenmap.
- de leerlingenmap is altijd in het lokaal van de desbetreffende groep aanwezig.
- aan het begin van het cursusjaar zorgt de intern begeleider ervoor dat de leerlingenmappen klaar zijn voor gebruik.
- leerkrachten dienen gegevens over leerlingen goed bij te houden in de map & in parnassys in de loop van het cursusjaar. Daarbij gaat het om de volgende zaken:
 - * invullen van gegevens in het leerlingvolgsysteem in parnassys zodra observatie/toetsgegevens bekend zijn.
 - * gespreksverslagen van contactavonden, ouderbezoeken e.d. worden vastgelegd in parnassys onder notities leerling.
 - * vastleggen van observaties, bijzonderheden over het kind in parnassys onder notities leerling.
 - * Privacygevoelige informatie wordt in het basisdossier in de directiekamer opgeborgen. Hiervan wordt een notitie gemaakt in parnassys onder “aantekeningen van bijzonderheden”.
- Alle informatie wordt gedateerd, zodat een tijdlijn gewaarborgd is.
- Verslagen van de sbd CN worden in de directiekamer opgeborgen in het basisdossier. Hiervan wordt een aantekening gemaakt in

parnassys onder notities leerling: “aantekeningen van bijzonderheden” zodat volgende leerkrachten daarvan af weten.

- Aan het eind van het jaar schrijft de leerkracht in parnassys onder notities leerling: “aantekeningen van bijzonderheden” aandachtspunten voor de volgende leerkracht. Tijdens de groepsoverdracht aan het eind van het cursusjaar worden deze gegevens mondeling toegelicht.
- Aan het eind van het cursusjaar draagt de intern begeleider er zorg voor dat de leerlingenmap opgeschoond wordt. Formulieren uit de leerlingenmap worden opgeborgen in het basisdossier in de directiekamer.
- De intern begeleider ziet de leerlingenmap steekproefsgewijs in om na te gaan of de gegevens goed worden bijgehouden en is eindverantwoordelijk.

3 Afspraken over het gebruik van de groepsmap

- De directie maakt aan het begin van het cursusjaar de groepsmap gebruiksklaar.
- De groepsmap is altijd in de desbetreffende groep aanwezig.
- De leerstofplanning, de absentielijsten (groep 1 t/m 8) worden dagelijks genoteerd.
- Aan het eind van de dag wordt de leerstofplanning voor de volgende dag ingevuld. In geval van ziekte van de leerkracht kan de invaller snel zien wat er die dag gedaan moet worden.
- De andere zaken die aangegeven zijn worden ook goed bijgehouden.
- Aan het eind van het jaar draagt de directie er zorg voor dat de inhoud van de map opgeschoond/opgeborgen wordt.

4 Afspraken over het gebruik van de zorgmap

- In deze map is een actueel overzicht te vinden van de kinderen die een handelingsplan in of buiten de groep hebben.
- In deze map bevinden zich de handelingsplannen van leerlingen die hulp in of buiten de groep krijgen of groepsplannen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de handelingsplannen. De handelingsplannen worden gemaakt in parnassys onder leerling.
De RT-er houdt het logboek bij voor wat betreft de geboden extra hulp buiten de groep. De groepsleerkracht voor de extra hulp die in de klas wordt gegeven.
- De zorgmap staat in het lokaal van de desbetreffende groep. (buiten rt-tijd)
- “Rugzak” leerlingen hebben naast het individuele hulpplan ook de volgende documenten in de zorgmap: het begeleidingsplan, observaties, verslagen van units met ouders en ambulante begeleider.