

Bijlage 3

Afspraken over het periodiek opschonen, afsluiten en vernietigen van leerlingengegevens.

- De gegevens van leerlingen worden, met uitzondering van personalia, 5 jaar na het verlaten van de school vernietigd.
- de basisdossiers van alle leerlingen worden in de directiekamer in een afsluitbare kast bewaard.
- De directie draagt de verantwoordelijkheid voor het (laten) opschonen, afsluiten en vernietigen van leerlingengegevens.